



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA

#### SOMMARIO

1	CONTRIBUTI ALLE AZIENDE AGRICOLE	PAG. 2
2	PREMI ALLE AZIENDE AGRICOLE	PAG. 8
3	CONTRIBUTI RELATIVI ALLA MONTAGNA	PAG. 11
4	CONTRIBUTI PER CALAMITA' E DANNI ALLE AZIENDE	PAG. 12
5	PROGRAMMI E INIZIATIVE DELLA COMUNITA' EUROPEA	PAG. 14
6	RENDICONTAZIONE E RAPPORTI	PAG. 16
7	ARCHIVIO PROVINCIALE IMPRESE AGRICOLE	PAG. 17
8	TUTELA DELLE PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE	PAG. 18
9	VIGILANZA CONSORZI E STRUTTURE FONDIARIE	PAG. 21
10	QUALITA' DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI	PAG. 24
11	VIGILANZA FITOSANITARIA	PAG. 28
12	PROMOZIONE E VIGILANZA	PAG. 33
13	AGEVOLAZIONI PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI IRRIGAZIONE E BONIFICA	PAG. 37

14

**AGEVOLAZIONI PER INTERVENTI DI  
COMMERCIALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI  
PRODOTTI AGRICOLI E AMMODERNAMENTO DEGLI  
IMPIANTI DELLE COOPERATIVE AGRICOLE**

PAG. 41

15

**SVILUPPO PROPRIETA' DIRETTO COLTIVATRICE**

PAG. 43

**Nota relativa ai tempi di conservazione:** per quanto riguarda la documentazione relativa a contributi e interventi finanziari a sostegno dell'economia agricola i tempi di conservazione decorrono dalla data della domanda di verifica finale (legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4, art. 6, commi 1 e 2 bis)

## 1. CONTRIBUTI ALLE AZIENDE AGRICOLE

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO RURALE</b>		non è prevista l'ammissibilità di nuove domande			art. 12 l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 e d.g.p. 15/12/2000 n.3341; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
<b>(10.1.1)</b>	Domande e relativi allegati (copie fogli di possesso, estratti mappa, pareri tecnico - amministrativi, computi metrici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)	le domande hanno riguardato la ristrutturazione di baite o altri edifici ai fini di locazioni e affitto camere	10		
	liquidazioni		10		
<b>2. CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ALLACCIAMENTI</b>		non è prevista l'ammissibilità di nuove domande			art. 12 bis l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 e d.g.p. 06/11/1998 n.12326; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
<b>(10.2)</b>	Domande (copie fogli di possesso, estratti mappa, pareri tecnico - amministrativi, computi metrici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, preventivi, fatture)		10		
	liquidazioni		10		
<b>3. CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI COLTURE ALTERNATIVE</b>		Non è prevista l'ammissibilità di nuove domande		esistono statistiche	art. 13 l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 e d.g.p. 06/11/1998 n.12326; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4

(10.1.1)	Domande e relativi allegati (copie fogli di possesso, estratti mappa, autorizzazioni sanitarie, pareri tecnico - amministrativi, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, preventivi, fatture)	le colture possono riguardare fragole, piccoli frutti, patate ecc...	10		
	liquidazioni		10		
<b>4. CONTRIBUTI PER L'ADOZIONE DI SISTEMI D'INFORMATIZZAZIONE</b>		Riguardano i contributi per computer. Non è prevista l'ammissibilità di nuove domande			art. 16 l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 e d.g.p. 15/12/2000 n.3341; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
(10.1.1)	Domande e relativi allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, preventivi, fatture)		10		
	liquidazioni		10		
<b>5. CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI VOLTI ALLA RIDUZIONE DEI RISCHI DI INQUINAMENTO</b>		domande per la realizzazione di strutture edili, acquisto macchinari e terreni			art. 25 l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 e d.g.p. 06/11/1998 n.12326; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
(10.1.1)	domanda		10		
	documentazioni lavori (capitolati, relazioni tecniche, concessioni, dichiarazioni sostitutive...)		10		
	documentazione acquisti (preventivi e relazioni tecnico economiche, preliminari, estratti tavolari, fogli di possesso e estratti mappa)		10		
<b>6. CONCESSIONE AGEVOLAZIONI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' AGRARIA</b>					art. 16 l.p. 26/11/1976, n.39 e s.m. (vedi t.u. del. G.p. n.16561 dd. 22/12/1988)
(10.1.4)	domande		15		
	dichiarazioni sost. Di atto notorio		15		
	dichiarazioni ISMAA (istituto agrario di San Michele Adige)		15		
	verbali tecnico amministrativi		15		
	liquidazioni		15		
<b>7. PIANI DI MIGLIORAMENTO MATERIALE (PMM)</b>		non sono più compatibili con la normativa comunitaria dal 1999 a seguito del Regolamento 1257/99			art. 12 l.p.31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
	domande		10		

(10.2)	piani di miglioramento materiale (pareri tecnico amministrativi e varianti)	L'approvazione del PMM è un atto necessario per consentire il finanziamento delle successive domande relative agli investimenti approvati. Le singole domande sono inserite negli atti relativi ai diversi articoli della L.P. 17/81. I PMM venivano presentati dagli agricoltori e consistevano in una serie di investimenti da realizzare nel triennio successivo. Venivano approvati singolarmente o per elenchi con delibera.	10		
<b>8.AGEVOLAZIONI PER INIZIATIVE AGRITURISTICHE</b>		soggetti iscritti nell'elenco degli operatori agrituristici o compartecipanti			art. 23 l.p. 31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
(10.15)	Domande e relativi allegati richiesti (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, particelle fondiari ed edificiali interessate, estratti tavolari, computi metrici, verbali tecnico amministrativi, autorizzazioni all'esercizio dell'attività agrituristica)		10		
	liquidazioni		10		
<b>9. AGEVOLAZIONI RELATIVE A STRUTTURE ZOOTECHNICHE</b>		stalle, depositi, attrezzi			art. 32 l.p. 31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
(10.14 e relative sottoclassi)	Domande e relativi allegati richiesti (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, particelle fondiari ed edificiali interessate, estratti tavolari, verbali tecnico - amministrativi, schede di stalla, preventivi, fatture, computi metrici)	Tali interventi possono essere relativi per il passato sia all'attuazione di PMM oppure a domande singole. Ora sono previsti nel P.S.R. Pagina 4	10		
	liquidazioni		10		

<b>10. AGEVOLAZIONI PER ACQUISTO DI QUOTE DI STRUTTURE ZOOTECHNICHE</b>					art. 32 bis l.p. 31/081981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
<b>(10.14 e relative sottoclassi)</b>	Domande e relativi allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, particelle fondiari ed edificiali interessate, estratti tavolari, verbali tecnico - amministrativi)		10	acquisto di parte di immobili	
	liquidazioni		10		
<b>11. CONTRIBUTI PER APICOLTURA</b>				statistiche presso i veterinari	art. 36 l.p. 31/08/1981 n.17 parte IV deliberazione della G.P: n. 780/95 e s.m; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
<b>(10.13.6)</b>	domanda		10		
	altra documentazione (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autorizzazioni sanitarie, preventivi, fatture, pareri tecnico amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
<b>12. CONTRIBUTI PER L'ACQUACOLTURA E L'ELICOLTURA</b>		per acquisto, costruzione, ampliamento, risanamento, ripopolamento		statistiche presso i veterinari	art. 37 l.p. 31/08/1981 n. 17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
<b>(10.13.5 acquacoltura / 10.13.7 elicoltura)</b>	domande		10		
	copia mappa catastale, relazione tecnica, computo metrico e stima lavori, dichiarazione sost. di atti notori, pareri tecnico amministrativi, preventivi di spesa, fatture quietanzate delle spese sostenute..		10		parte quarta del. G.p. n.780/95 e s.m.
	liquidazioni		10		
<b>13. CONTRIBUTI RELATIVI ALLE PRODUZIONI VITICOLE ED ORTOFLOROFRUTTICOLE</b>					art. 39 comma 1 l.p. 31/08/1981 n.17. Parte IV della delibera 780/95 e s.m. (articolo incompatibile con la normativa comunitaria ma finanziato nel P.S.R.); art. 6 l.p. 28 marzo 2003. n. 4

<b>(10.9.1 viticoltura / 10.9.2 ortoflorofrutticoltura)</b>	Domanda con allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, estratti tavolari, estratti mappa, computi metrici, autorizzazioni sanitarie, preventivi, fatture, pareri tecnico - amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
<b>14. CONTRIBUTI RELATIVI ALLE PRODUZIONI VITICOLE ED ORTOFLOROFRUTTICOLE CONCESSI A COOPERATIVE AGRICOLE ED ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI</b>		contributi dello stesso genere del punto 3. Erogati su presentazione di preventivi e fatture. Contributi che saranno ricompresi nella legge provinciale n. 04 del 2003		non vi sono investimenti materiali (solo acquisti di piante)	art. 39 comma 2 l.p. 31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
<b>(10.1.3)</b>	Domanda con allegati(programma impianti e rinnovi, preventivi di spesa, verbali di deliberazioni, atto costitutivo e statuto, elenco frutticoltori...)	domande presentate da cooperative per conto degli agricoltori. Il beneficiario è la cooperativa	10		
	Altra documentazione richiesta (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, estratti tavolari, estratti mappa, computi metrici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dagli organismi associativi, preventivi, fatture, pareri tecnico - amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
<b>15. CREDITO AGRARIO D'ESERCIZIO</b>		concorso nel pagamento interessi sui prestiti d'esercizio			art. 41 coma 1, lettera A l.p. 31/08/1981 n.17

(10.1.2)	Domanda con allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, comunicazioni con le banche, pareri tecnico - amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
16. CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE		contributo in conto capitale per acquisto di macchine ed attrezzature agricole e per la trasformazione dei prodotti		dati su registri una	art. 43 comma 1 l.p. 31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
(10.1.1)	Domanda con allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, indicazione delle particelle fondiarie, preventivi, fatture, pareri tecnico - amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
17. CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE A FAVORE DI COOPERATIVE AGRICOLE E DI ASSOCIAZIONI AGRARIE		beneficiarie sono le cooperative. Le attrezzature sono attrezzature agricole ad uso collettivo.		dati su registri una	art. 43 comma 2 l.p. 31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4
(10.1.3)	Domanda (dichiarazioni sostitutive di atto notorio da parte delle cooperative, preventivi, fatture, pareri tecnico - amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
18. FONDO DI ROTAZIONE PER MECCANIZZAZIONE AGRICOLA		stanziamento ministero e ripartizione su proposta della pat, in base alle domande, tra le banche che operano nel settore del credito agrario di esercizio			ART. 12 L. 27/10/1966 N. 910
(10.1.1)	Domanda e documentazione richiesta: preventivi, estratto tavolare e catastale, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, nulla osta, comunicazioni con le Banche, attestato avvenuto acquisto		15		
	liquidazioni		15		
19. FONDO DI ROTAZIONE PROVINCIALE		domande fino al 2000 e gestione fino al 2006 (per rientri fino al 2005/06)			art. 17 l.p. 18.09.1989 n.7 (norma abrogata dall'art. 38 della l.p. 13.12.1999, n.6)

(10.1.1)	Domanda e documentazione richiesta: preventivi, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, nulla osta, comunicazioni con le Banche, contratto chirografico (scrittura privata con allegato piano di ammortamento in 10 rate), fatture		15		
	liquidazioni		15		

## 2. PREMI ALLE AZIENDE AGRICOLE

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. CONTRIBUTI PER LA CONSERVAZIONE DELLE AREE PRATIVE</b>		premio per ettaro (conservazione prati tramite sfalcio)		esistono statistiche sulle superfici utilizzate	art. 8 l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 e d.g.p. 15/12/2000 n.3341
(10.16)	Domande e allegati (cartografia, pareri tecnico - amministrativi, indicazione delle particelle fondiarie interessate, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)		10		
	liquidazioni		10		
<b>2. CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELLE SUPERFICI FORAGGERE ABBANDONATE</b>		contributo erogato ai Comuni. Recupero tramite sfalcio con beneficiari i Comuni che intervengono sulla loro proprietà o su terreni abbandonati previo consenso del proprietario		esistono statistiche delle aree foraggere abbandonate	art.9 l.p. 07 aprile 1992, n. 14 e d.g.p. 31/10/1996 n.14007 (assorbito con la legge provinciale n.4 del 2003)
(10.9.4)	domanda		10		
	elenco particelle interessate dagli interventi con delimitazioni catastali		10		
	relazione illustrativa del programma di recupero		10		
	copia conforme verbale di approvazione della delimitazione e del programma di recupero		10		



(10.7.4)	altra documentazione richiesta (cartografia, pareri, rendicontazioni da parte dei Comuni richiedenti, dichiarazione sostitutive di atto notorio)		10		
	deliberazione di approvazione della rendicontazione della spesa		10		
	liquidazioni		10		
3. CONCESSIONE DELL'INDENNITA' COMPENSATIVA		Premio annuale per la coltivazione concesso in misura di uba (unità bestiame adulto) o ettaro al fine di compensare gli svantaggi naturali del territorio. Misura attivata sul P.S.R. (pagato dalla Provincia ed ora dalla CEE)			art. 17 l.p. 26/11/1976, n.39 e art. 18 e 19 reg. cee n. 2328/91 poi abrogato con reg. cee n.950/97 abrogato con reg. cee 1257/99
(10.1.1)	Domande e relativi allegati previsti dalle deliberazioni attuative (elenco pp. ff. interessate, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, verbali tecnico amministrativi)		10		
	liquidazioni		10		
4. PREMIO INSEDIAMENTO		aiuti ai giovani per il primo insediamento. Incompatibile ma recuperata come misura all'interno del P.S.R.		esistono dati statistici sui finanziamenti. Mutui quindicinali (10 anni dall'ultimo pagamento)	art. 26 l.p. 31/08/1981 n. 17 e art. 10 reg. cee 2328/91 (abrogato con reg. cee n.950/97 abrogato con reg. cee 1257/99)
(10.1.5)	domande e relativi allegati richiesti dalle deliberazioni attuative (elenco pp. ff. interessate, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, verbali tecnico - amministrativi, costituzione di impresa, contratti di affitto, garanzie)		10		
	liquidazioni		10		

<b>5.PROGRAMMA ZONALE PLURIENNALE ANNO 1994 (premi a fronte di impegni vari quinquennali)</b>		I programmi zionali precedevano il Piano di sviluppo rurale negli anni antecedenti la sua applicazione per gli anni 1994/1999 e venivano approvati dal Dipartimento.			reg. cee 2078/92 abrogato con reg. cee 1257/99 prevede all'art. 3 i programmi zionali pluriennali. Delib. G.p. n. 12425 dd. 30/09/1994 di approvazione del programma e successive modifiche
		Il programma zonale del 1994 riguardava misure di intervento varie (premio per la coltivazione delle aree prative, granturco locale da granella, sostegno all' agricoltura biologica,			
		conservazione delle superfici a pascolo mediante l'alpeggio del bestiame, allevamento bovini di razza rendena, aiuto per la conservazione delle aree olivicole)			
<b>(10.1 e relative sottoclassi)</b>	liquidazioni		10		
<b>6.PROGRAMMA ZONALE PLURIENNALE ANNO 1999 (premi a fronte di impegni vari quinquennali)</b>		I programmi zionali precedevano il Piano di sviluppo rurale negli anni antecedenti la sua applicazione per gli anni 1994/1999 e venivano approvati dal Dipartimento. Il programma zonale del 1999 riguardava misure di intervento varie			reg. cee 2078/92 abrogato con reg. cee 1257/99 prevede all'art. 3 i programmi zionali pluriennali. Del. G.p. n. 6522 dd.30/08/1999 di approvazione del programma e successive modifiche
		(coltivazione aree prative, coltivazione delle superfici a pascolo mediante l'alpeggio del bestiame, recupero e conservazione delle aree olivicole, recupero e conservazione del castagneto, conservazione delle aree prative,			
		allevamento bovini di razza Rendena, allevamento cavallo norico, allevamento cavallo da tiro pesante rapido, allevamento capra bionda dell'Adamello, conservazione granturco locale da granella)			
<b>(10.1 e relative sottoclassi)</b>	liquidazioni		10		

<b>7.INTERVENTI SETTORE ITTICOLTURA (S.F.O.P.)</b>		interventi a totale carico del Ministero MIPAF		statistiche sul s.f.o.p. (fondo strutturale cee settore pesca)	reg. cee 2792/99
<b>(10.13.5)</b>	Domanda e documentazione richiesta dal reg. cee 2078/92 e dal Programma Zonale (elenco particelle fondiarie interessate, verbali tecnico - amministrativi, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, computi metrici, preventivi, fatture)		15		
	liquidazioni		15		
<b>8. RIPRISTINO AREE EX LP 10/86 - STAVA</b>				da versare nell'archivio storico	
<b>(21.6)</b>	documentazione varia		illimitato		
<b>3. CONTRIBUTI RELATIVI ALLA MONTAGNA</b>					
ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolare PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. CONTRIBUTI PER PROGETTI DI TURISMO RURALE</b>		domande e progetti di turismo rurale intesi come documenti programmatici		da conservare illimitatamente in quanto precursori della tipologia di intervento dei patti territoriali	art. 18 l.p. 07/04/1992 n. 14 abrogato con art. 12 ter comma 13 lettera c) della l.p. 08/07/1996 n.4. Del. G.p. n.14007 dd. 31/10/1996 e del. G.p. n.12326 dd. 13/11/1998
<b>(10.2)</b>	domande con allegati progetti	I contributi sono erogati ai Comuni per ristrutturazione di malghe abbandonate per vari usi sociali	illimitato		
	liquidazioni		illimitato		
<b>2. AGEVOLAZIONI PER L'ALPICOLTURA E FORAGGICOLTURA</b>		contributi per ristrutturazione malghe e recupero pascolo pertinenze malga			art. 38 l.p. 31/08/1981 n.17; art. 6 l.p. 28 marzo 2003, n. 4

(10.9.4)	Domanda con allegati (planimetrie, copie fogli di possesso, estratti mappa, autorizzazioni sanitarie, preventivi, fatture, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, deliberazioni dei Comuni e delle ASUC, computi metrici)	Il contributo può essere erogato anche a Comuni, ASUC, Federazione Allevatori, magnifica Comunità di Fiemme, Regole di Spinale e Manez, consorzi di miglioramento fondiario	10		
	liquidazioni		10		

## 4. CONTRIBUTI PER CALAMITA' E DANNI ALLE AZIENDE AGRICOLE

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolare PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. AGEVOLAZIONI ALLE AZIENDE AGRICOLE CHE ABBIANO SUBITO DANNI AD OPERA DELLA FAUNA SELVATICA</b>		escluso l'orso bruno			art. 33 comma 3 e 3 bis della l.p. 29/12/1991, n. 24
(10.1.6)	Domande e relativi allegati previsti dalla deliberazione attuativa (preventivi, fatture)		10		
	liquidazioni		10		
<b>2. AGEVOLAZIONI ALLE AZIENDE AGRICOLE CHE ABBIANO SUBITO DANNI A SEGUITO DI CALAMITA'</b>		interventi nell'ambito della legge sulla protezione civile su fondi già predisposti		statistiche presso servizio calamità	art. 26 l.p. 10/01/1992, n.2 e l.p. 29/8/1977, n.19, art. 26
(10.1.6)	Domande e relativi allegati previsti dalla deliberazione attuativa (indicazione delle pp. ff., preventivi, fatture, planimetrie, computi metrici, progetti)	erosioni, sradicamenti, grandine, vento ecc...	10		
	liquidazioni		10		
<b>3 AGEVOLAZIONI PER LA SOSTITUZIONE DI BOVINI AFFETTI DA LINFOSARCOMA</b>				statistiche veterinarie	art. 33 comma 4 l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n. 2627 dd. 25/10/2002
(10.13.1)	domanda		10		
	scheda di stalla	da cui risulti la positività dei bovini abbattuti	10		
	attestato di abbattimento		10		
	certificazioni sanitarie		10		
	preventivi		10		

	fatture		10		
	liquidazioni		10		
<b>4 AGEVOLAZIONI PER LA SOSTITUZIONE TOTALE DI CAPI BOVINI, OVINI E CAPRINI AFFETTI DA MALATTIE INFETTIVE</b>				statistiche veterinarie	art. 33 comma 4 bis l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n. 2627 dd. 25/10/2002
<b>(10.13.1 bovini / 10.13.3 ovicapri)</b>	domanda		10		
	scheda di stalla		10		
	certificazioni sanitarie		10		
	preventivi		10		
	fatture		10		
	liquidazioni		10		
<b>5. AGEVOLAZIONI PER L'ELIMINAZIONE DI ALVEARI</b>		a seguito di provvedimento dell'autorità sanitaria per malattie (vagola)			art. 36 comma 2 l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n. 2627 dd. 25/10/2002
<b>(10.13.6)</b>	Domanda con allegati (provvedimenti dell'autorità sanitaria, preventivi, fatture)		10		
	liquidazioni		10		
<b>6. AGEVOLAZIONI A FAVORE DEGLI ALVEARI</b>		per l'acquisto di nuclei familiari di api e di alimenti per la sopravvivenza delle api in caso di annate avverse e di gravi danni causati da apicidi, malattie o infestazioni			art. 36 comma 3 l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n. 2627 dd. 25/10/2002
<b>(10.13.6)</b>	Domanda con allegati (provvedimenti dell'autorità sanitaria, deliberazione che riconosca l'annata avversa, preventivi, fatture)		10		
	liquidazioni		10		
<b>7. CONTRIBUTI PER I DANNI CAUSATI DALLA SICCITA'</b>		stato di siccità dichiarato dallo Stato. Anticipazione provvidenze da parte della Pat		dati presso l'Istituto Agrario di S. Michele	art. 46 l.p. 31/08/1981, n. 17. Legge 14.2.1992 n. 185
<b>(10.1.6)</b>	Domanda con allegati (preventivi, computi metrici, estratti mappa, partite tavolari, assicurazioni, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, fatture)		10		
	liquidazioni		10		

<b>8. AGEVOLAZIONI PER IL RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E PER LA PROVVISTA DI CAPITALE DI ESERCIZIO</b>					art. 47 comma 1 l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n. 2627 dd. 25/10/2002 (articolo non compatibile con la normativa comunitaria ed ora disapplicato)
<b>(10.1.1)</b>	Domanda (provvedimenti dell'autorità sanitaria, corrispondenza col Ministero, preventivi, fatture)	La PAT è autorizzata ad anticipare le provvidenze concesse ai sensi dell'art. 3 della Legge 185/1992 prima dell'emanazione dei decreti di competenza del Ministero. Segue successiva attività di rendicontazione e di rimborso	10		
	liquidazioni		10		
<b>9. AGEVOLAZIONI A SEGUITO DI SINISTRO</b>		<p>per sinistri che abbiano provocato danni di sostanziale rilievo per la prosecuzione dell'attività agricola: agevolazioni per il ripristino delle strutture e della coltivabilità,</p> <p>per la ricostruzione delle scorte vive o morte danneggiate o distrutte, la ricostruzione o la riparazione di fabbricati, manufatti rurali e altre strutture</p>			art. 47 comma 4 l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n. 2627 dd. 25/10/2002 (articolo disapplicato e non compatibile con la normativa comunitaria)
<b>(10.1.6)</b>	Domanda con allegati previsti alla Parte IV della delibera 780/95 e s.m. e altri doc. (provvedimenti dell'autorità sanitaria, preventivi, computi metrici, estratti mappa, partite tavolari, assicurazioni, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, fatture)		10		
<b>5. PROGRAMMI E INIZIATIVE DELLA COMUNITA' EUROPEA</b>					
ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA

<b>1. INIZIATIVE COMUNITARIE</b> <b>L.E.A.D.E.R . 1 e 2</b>		Programmi triennali di iniziative comunitarie per favorire lo sviluppo di zone depresse. Il leader 1 riguardava la val di Non mentre il leader 2 ha riguardato la zona del Chiese e il Pasubio, Vigolana.			comunicazione 94/C180/12 dd. 01/07/94
		Capofila del leader 2 sono stati i B.I.M. del Chiese e del Brenta. I programmi di iniziative sono approvati dalla Comunità Europea. Sulla base di bandi possono partecipare vari soggetti come privati, enti pubblici e consorzi.			
		Esempi di iniziative: percorso etnografico (vecchi mulini e lavorazione metalli), ristrutturazione di un forte a Lardaro, assegnazione di un marchio polenta di Storo.			
(8.2.1)	programma approvato dalla cee e documenti programmatici pat (approvati con deliberazione)		illimitato		
(10.1 e relative sottoclassi)	domande e documentazione allegata	presentata dai capofila	15		
<b>2. PROGRAMMA OPERATIVO 1990-1993</b> <b>OBIETTIVO 5B</b>		misure 2, 3, 6 e 7 (rinnovo frutteti in val Adige, impianti colture arbustive, rinnovi vigneti in Val di Cembra e rinnovo frutteti destra Val d'Adige)			Reg Ce 2052/88 Programma operativo. 1990-1993 OBIETTIVO 5B
(8.2.1)	programma approvato dalla cee e documenti programmatici pat (approvati con deliberazione)	L'attuazione delle misure 2 e 3 sono state fatte tramite l'applicazione dell'art. 39, comma 2 della L.P. 17/81. La PAT anticipava la quota CE e Stato e poi presentava la rendicontazione per il rimborso. Operativa solo nelle zone 5b (zone determinate dalla comunità europea). Pagina 15	illimitato		

<b>3. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER LE ZONE RURALI DEL Trentino (DOCUP)</b>		1994 - 1999 obiettivo 5b (chiuso nel 1999)			Reg Ce 2081/93
<b>(8.2.1)</b>	documento		illimitato		
<b>4. PREMIO PER LA NASCITA DEI VITELLI</b>		premi su reg. cee gestiti dallo Stato tramite ex Aima (ente erogatore) ed istruiti dalla Pat			
<b>(10.13.1)</b>	Domanda e allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, verbali tecnico - amministrativi, liquidazioni)	domanda inoltrata alla Pat per l'istruttoria con successiva trasmissione all'ex Aima dei dati riassuntivi e pagamento da parte della stessa	10		
<b>5. PREMIO A FAVORE DEI PRODUTTORI DI BOVINI</b>		premi su reg. cee gestiti dallo Stato tramite ex Aima (ente erogatore) ed istruiti dalla Pat			
<b>(10.13.1)</b>	Domanda e allegati (dichiarazioni sostitutive di atto notorio, verbali tecnico - amministrativi, liquidazioni)	domanda inoltrata alla Pat per l'istruttoria con successiva trasmissione all'ex Aima dei dati riassuntivi e pagamento da parte della stessa	10		
<b>6. PREMIO PER L'ABBATTIMENTO DEI BOVINI</b>		premi su reg. cee gestiti dallo Stato tramite ex Aima (ente erogatore) ed istruiti dalla Pat			
<b>(10.13.1)</b>	Domanda e allegati (verbali tecnico - amministrativi, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, certificazioni veterinarie, liquidazioni)	domanda inoltrata alla Pat per l'istruttoria con successiva trasmissione all'ex Aima dei dati riassuntivi e pagamento da parte della stessa	10		
<b>7. INTERVENTI SETTORE ITTICOLTURA</b>		S.F.O.P. strumento finanziario orientamento pesca			reg. cee 2792/99
<b>(10.13.5)</b>	Domanda e documentazione richiesta dalle deliberazioni attuative (verbali tecnico - amministrativi, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, planimetrie, preventivi, fatture, ...)	finanziamento ai singoli pescicoltori	15		

## 6. RENDICONTAZIONE E RAPPORTI

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolare PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. RICHIESTA TRASFERIMENTO FONDI REG. CEE 2328/91</b>		Pagina 16			



(8.2.1)	Comunicazioni al Mi.p.a.f., alla CE, ai competenti servizi Pat, corrispondenza diversa		illimitato		
	tabulati		illimitato		
<b>2. RIMBORSI ALLA CEE</b>					
(8.2.1)	Comunicazioni al Mi.p.a.f., alla CE, ai competenti servizi Pat, corrispondenza diversa		illimitato		
	tabulati		illimitato		
<b>3. STATI D'ATTUAZIONE RELATIVI TRASFERIMENTI FONDI REGIONALI CEE 2328/91</b>					
(8.2.1)	Comunicazioni al Mi.p.a.f., alla CE, ai competenti servizi Pat, corrispondenza diversa		illimitato		
	tabulati		illimitato		
<b>4. RAPPORTI CON AGEA</b>					
(8.2.1)	elenchi liquidazioni	sistema automatico di trasmissione dati all'agea	10		

## 7. ARCHIVIO PROVINCIALE IMPRESE AGRICOLE

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. ALBO IMPRENDITORI AGRICOLI</b>		fino al 30 giugno 2001 gestito dall'ESAT e poi sostituito dal 1 luglio 2004 dall'archivio provinciale imprese agricole. La raccolta è per azienda per comprensorio e comune con un codice aziende stabilito dal sistema informatico.			legge provinciale 26 novembre 1976 n. 39
(10.5)	scheda conoscitiva aziendale e verbali delibere CAC (comitato tecnico comprensoriale)		illimitato	tenere presso la sede centrale anche gli originali delle sedi decentrate che dovranno essere ricongiunti con l'archivio centrale	
	verbali sedute cac	Pagina 17	illimitato	presso sedi periferiche	
	documentazione allegata ed accessoria	principalmente moduli, domande e dichiarazioni sostitutive	15	a partire dalle aziende cessate	

<b>2. ARCHIVIO PROVINCIALE IMPRESE AGRICOLE</b>		archivio per fascicolo aziendale che dall'avvio dell'APIA nelle sedi periferiche integra il precedente fascicolo dell'archivio dell'albo degli imprenditori agricoli			legge provinciale 4 settembre 2000, n. 11
<b>(10.6)</b>	iscrizioni, modifiche e cancellazioni	su moduli predisposti	illimitato	sede centrale	
	copie incartamenti presso sedi decentrate		fino ad utilità d'uso	scarto a partire dai cessati	
	corrispondenza cac o altro comprese convocazioni		10		
<b>8. TUTELA DELLE PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE</b>					
ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. QUOTE LATTE</b>		A partire dalla campagna 1993/94 viene introdotta la regolamentazione delle quote latte. La campagna dura dal 01/04 al 31/03.			l. 26/11/1992 n.468, d.p.r. 23/12/1993, n.569 e d.l. 07/04/2000, n.79 legge di conv. D.l. 04/02/2000, n.8
<b>1.1 istruttoria AGEA del settore lattiero caseario</b>		l' AGEA sostituisce l'AIMA			
<b>(10.14.2)</b>	modulo di comunicazione dell'avvenuta compravendita delle quote latte con allegato contratto	contratti stipulati tra i privati, notarili fino al 1995 poi commerciali su modulo agea (vendita possibile solo sulle quote A )	10		art. 10 comma 6 468/1992
	ricevuta della raccomandata a/r di comunicazione al produttore della situazione delle quote latte	inviata dall'agea al produttore e p/c alla regioni e province autonome (dal 1999)	10		art. 1 d.m. 21/05/1999, n.159
	bollettino quote latte	documento interno	illimitato		
<b>1.2 anomalie produzione</b>					
<b>1.2.1 rilevazione delle anomalie</b>					
	nota di convocazione degli interessati con rilevazione delle anomalie		10		
	commissione quota latte (verbali di istruttoria e documentazione allegata)	funzionante dal 1997 al 2000 (campagne 1995/96, 96/97, 97/98, 98/99, 99/00)	illimitato		

(10.14.2)	dichiarazione di anomalia per mancata produzione con allegata documentazione giustificativa	A partire dal 2000. L'eccesso di produzione lattiera viene compensato a livello nazionale poiché territorio di montagna (art. 5 comma 12 l. 468/92)	10		
	inserimento telematico della quota diminuita raggiunta	comunicata all'allevatore la campagna successiva	10		
<b>1.2.2 verifica della produzione</b>					
(10.14.2)	comunicazione mensile dei caseifici con distinta dei conferimenti	verifica della produzione affinché sia compatibile con l'assegnazione quote e la consistenza delle stalle	10		
	comunicazioni annuali (distinta produzione latte)		10		
<b>2. CONTRIBUTI PROGRAMMA ZOOTECNICO</b>					
(10.14 e relative sottoclassi)	domande	per il tramite della federazione provinciale allevatori per contributi di cui alle attività previste dai punti a), b), c), c) bis del comma 1 dell'art. 34 l.p. 17/81	10		
	domanda della federazione provinciale allevatori	per contributi di cui al secondo comma lettere a) e b) art. 34 l.p. 17/81	10		
	parere tecnico economico		10		
	copia della determinazione di concessione del contributo		10		
	liquidazione anticipo		10		
	rendiconto delle attività finanziate		10		
	liquidazione a saldo		10		
<b>3. RICONOSCIMENTO ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI</b>					
(10.7)	richiesta riconoscimento (allegati: statuti, verbali di adesione, relazioni sull'organizzazione commerciale e le strutture tecniche, elenco soci ecc..)		illimitato		
	determinazione del dirigente		illimitato		
<b>4. PROGRAMMA OPERATIVO</b>					
				reg. ce 2200/1996 e reg. ce 609/2001	

(10.9 e relative sottoclassi)	determinazione di approvazione del programma operativo (allegato programma operativo e parere)	il programma operativo riguarda una serie di obiettivi fra cui miglioramenti qualitativi, sviluppo commerciale, produzione integrata ecc...	illimitato		
	richiesta anticipo con rilascio fideiussione	l'importo dell'anticipo non può superare il 90% dell'importo dell'aiuto finanziario approvato per il relativo programma operativo. Il pagamento dell'anticipo è subordinato alla costituzione di una cauzione pari al 110% dell'anticipo	10		art. 10 reg. ce 609/2001
	invio nullaosta per pagamento anticipo	all'Agea	10		
	rendicontazione delle spese (giustificativi quali fatture, buste paghe personale ecc...)		10 (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del reg. cee 1663/2001)		reg. ce 1663/2001
	prospetto o tabulato riassuntivo dei pagamenti		illimitato		
	parere o nulla osta finale (con allegata check list o pista di controllo)	inviato all'Agea per il pagamento del saldo finale	10		
<b>5. RIPRODUZIONE ANIMALE</b>					
<b>5.1 autorizzazioni alle stazioni di monta (10.12)</b>			illimitato		l.p. 28/12/1984, n.16
<b>5.2 abilitazione dei riproduttori bovini ed equini (10.12)</b>			illimitato		
<b>5.3 albo dei fecondatori</b>					
(10.12)	richieste aziende		10		
	commissione zootecnica provinciale (verbale di accettazione o diniego più allegati)	ricomprende gli atti della commissione dalla nomina, ai verbali con i relativi allegati	illimitato		
	comunicazione esito		10		
	liquidazioni spese varie e rimborsi attività commissione zootecnica	Pagina 20	10		

<b>6. AIUTI COMUNITARI PER LA CESSIONE DI LATTE E PRODOTTI CASEARI AGLI ALLIEVI DELLE SCUOLE</b>					reg. ce 2707/00 e circolare ministero delle politiche agricole e forestali dd. 14/02/2001
<b>(10.14.2)</b>	domanda di riconoscimento per acquisto prodotti lattiero caseari	da parte delle scuole beneficiarie ai sensi dell'art. 2 del reg. 2707/00 (inviata all'Agea e per conoscenza alla provincia)	10		art. 7-10 reg. ce 2707/00
	riepilogo quantitativi usati nelle mense (allegata fotocopia del registro di mensa più copia delle fatture)		10		art. 11 reg. ce 2707/00
	parere o relazione di controllo inviata all'Agea con allegata copia della domanda di pagamento con prospetto di liquidazione e fatture	domanda di pagamento inviata per conoscenza alla provincia	10		art. 12 reg. ce 2707/00

<b>9. VIGILANZA CONSORZI E STRUTTURE FONDIARIE</b>					
ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. AGRITURISMO</b>					l.p. 10 marzo 1986, n.9
<b>1.1 autorizzazione per esercizio agrituristico</b>		autorizzazione annuale rinnovabile			
	domanda		20 anni dopo la cessazion e		
	doc. allegata ( progetti lavori opere di adeguamento e ristrutturazione, requisiti categoria, autorizzazione sanitaria comunale, agibilità, certificazioni penali t.u.p.s. e art. 5 l.9/02/1963, n.59, capacità professionale ed altra doc. richiesta)	verifica dei requisiti richiesti	20 anni dopo la cessazion e		
	relazione di istruttoria	richiesta per l'esame in commissione	20 anni dopo la cessazion e		
	commissione agrituristica provinciale (nomine, verbali e deliberazioni)	emette un parere obbligatorio e vincolante	illimitato		art. 11 l.p. 9/1986 e leggi precedenti
	liquidazione spese varie e rimborsi attività commissione agrituristica	Pagina 21	10		

(10.15)	atti di accertamento esecuzione lavori (avvenuta esecuzione nel termine fissato ed in conformità al progetto, sussistenza requisiti e pagamento tasse di concessione)	nel caso la richiesta sia antecedente all'esecuzione o il completamento di lavori necessari per l'esercizio dell'attività agrituristica	20 anni dopo la cessazione		
	atto di autorizzazione (copia determinazione dal 1999 e d.p.g.p per il periodo precedente)		20 anni dopo la cessazione		
	archiviazione con comunicazione all'interessato	nel caso non si abbiano comunicazioni	20 anni dopo la cessazione		
	revoca (copia determinazione dal 1999 e d.p.g.p. per il periodo precedente)	per mancanza dei requisiti	20 anni dopo la cessazione		
	rinnovi (copia determinazione o d.p.g.p. ante 1999) o denuncia di inizio attività		20 anni dopo la cessazione		
	revoca per cessazione di conduzione aziendale	per mancato esercizio dell'attività (annuale)	20 anni dopo la cessazione		
1.2 Elenchi e registri					
(10.15)	Albo Agritur (elenco cartaceo)	dal 1986 per numero progressivo pratica	illimitato		
	Registro progressivo dei certificati di operatori agrituristici (elenco pratiche)	fino al 1986	illimitato		
	Registro situazione contabile pratiche	fino al 1986	illimitato		
1.4 sanzioni					art. 13 l.p. 10/03/1986, n.9 e l.24/11/1981 n. 689
(10.15)	scritti difensivi		illimitato		
	rapporti		illimitato		
	ordinanza di ingiunzione di pagamento o di archiviazione		illimitato		
	opposizione (davanti al tribunale o giudice di pace)		illimitato		
	fissazione udienze ed atti processuali	Pagina 22	illimitato		

	sentenza ed atti conseguenti		illimitato		
<b>2. RICORSI (avverso le decisioni del CAC (comitati agricoli comprensoriali che erano organi decentrati dell'ESAT per iscrizioni AIA) avverso provvedimenti di revoca, concessione, diniego (10.6)</b>		fino al luglio 2001 quando l'AIA (tenuto dall'Esat per il tramite dei comitati agricoli comprensoriali) è stato sostituito con l.p.04/09/2000 n. 11 dall' AIPA (archivio provinciale imprese agricole)	illimitato		art. 75,76,77,82,83 l.p. 25/11/1976, n.39 (abrogati dall'art. 30 comma 2 legge prov.04/09/2000, n.11)
<b>3. PARERE DI CONGRUITA' IN MATERIA URBANISTICA</b>		dal 1988			art. 19 l.p. 9/11/1987 n.26 (p.u.p.)
<b>(10.4 e relative sottoclassi)</b>	domanda con allegati progetto in duplice copia e relazione tecnica		20 anni dopo la definizione e del parere		
	atto di istruttoria con proposta di parere (verbale interno che rileva i dati del richiedente utilizzando dati c.c.i.a.a., dati archivio imprese AIPA, dati catastali, altri dati in relazione all'azienda)		illimitato (atto o relazione istruttoria )		
	copia determinazione che esprime un parere		20 anni dopo la definizione e del parere		
	verbale commissione art. 83 l.p. 26/11/1976, n.39	fino al 1985	illimitato		
<b>4. CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO E DI BONIFICA</b>		di I grado e di II (le federazioni e associazioni di consorzi di I grado). I consorzi di bonifica sono persone giuridiche pubbliche ai sensi dell'art. 59 r.d.13/02/1933, n. 215 mentre i c.m.f. sono persone giuridiche private			r.d. 13/02/1933, n.215 e l.p. 18/11/1988, n.38
<b>4.1 vigilanza dei consorzi di miglioramento fondiario</b>		fascicoli permanente con numerazione progressiva			art. 27 l.p. 18/11/1988, n.38
	approvazione statuto e sue modifiche		illimitato		
	decisione sui ricorsi		illimitato		
	surroga organi istituzionali tramite commissariamento	Pagina 23	illimitato		

(10.3)	approvazione piani di riparto delle spese di opere di interesse comune		illimitato		
	revisione ordinaria triennale o straordinaria dei bilanci consortili	tramite revisori esterni o la federazione	illimitato		
	corrispondenza		illimitato		
4.2 consorzi di bonifica		al momento i due consorzi sono commissariati	illimitato		l.p. 24/07/1978, n.24
(10.3)	approvazione statuto e sue modifiche		illimitato		
	decisione sui ricorsi operazioni elettorali		illimitato		
	surroga organi istituzionali tramite commissariamento		illimitato		
4.3 contributi consorzi					art. 41 e 42 l.p.31/08/1981 n.17
4.3.1 contributi per interessi sui prestiti di esercizio		intervento sospeso poiché la normativa è in fase di revisione da parte della Commissione Europea. Vedi a partire dalla del.g.p. 27/01/1995, n.780 e s.m. parte terza punto 4			art. 41 l.p.31/08/1981 n.17
(10.3)			10		
			10		
4.3.2 contributi per le spese di gestione e contributi di avviamento					art. 42 l.p. 31/08/1981 n.17 e parte terza punto 4 del. G.p. n.780 d.d. 27/01/1995 e s.m. dal 01/01/04 art. 31 LP 28/03/03, n. 4
(10.3)	domanda con allegati previsti al punto 4.5 del punto 4 parte terza delib. g. p. 780/1995 e s.m.		10		

## 10. QUALITA' DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolare PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
1. TENUTA DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI BIOLOGICI		prodotti biologici che riguardano tutta o parte della produzione Reg. n. 24			art. 8 Reg.cee 2092/91 e l.p.10/06/1991 n.13 sostituita dalla L.P. 28.03.03, n. 4



(10.10.2)	notifica	modello a	10 anni dopo l'uscita dal sistema biologico dell'azienda		
	allegati (a1:particelle catastali per produzioni vegetali, a2:attività zootecnica, a3:attività di trasformazione, a4: attività di importazione, a5: programma utilizzo deiezioni zootecniche, a6: richiesta riduzione periodo di conversione)	modelli a1,a2, a3,a4, a5 e a6	10 anni dopo l'uscita dal sistema biologico dell'azienda		
	altra documentazione richiesta (planimetrie, copie fogli di possesso, estratti mappa, autorizzazioni sanitarie,...)		10 anni dopo l'uscita dal sistema biologico dell'azienda		
	elenco provinciale annuale degli operatori biologici (pubblicato annualmente sul B.U.R.)	denominazioni e superficie coltivata	illimitato		art. 10, comma 5, Decreto Presidente Provincia 8-18/leg
<b>2. MISURE AGROAMBIENTALI (azioni quali la conservazione dell'area prativa, il recupero e la conservazione del castagno e la costituzione e il mantenimento delle siepi)</b>		interventi di sostegno tramite l'erogazione di premi su fondi comunitari nell'ambito di un piano di sviluppo rurale			
(10.16)	domanda di premio (con dichiarazione di impegno quinquennale che varia da azione ad azione) con allegati dati presi dal fascicolo aziendale (il fasc. aziendale contiene dati dell'archivio provinciale delle imprese agricole)	Pagina 25	10		

	parere tecnico amministrativo per la concessione del premio		10		
<b>3. AMMASSO GRANA</b>		azione di sostegno della produzione			Reg. cee 2659/94
<b>(10.10.1)</b>	domande di stoccaggio	domande presentate per l'istruttoria ed i controlli per conto dell'AGEA	10		
	allegati (verbali che certificano l'ammasso come quantità di partenza e il tempo di ammasso)	il tempo di ammasso decorre per un massimo di tot giorni a partire da un tempo già stabilito dopo la produzione	10		
<b>4. PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' OLIVICOLA</b>		dal 01.04.04 le domande non vengono più alla PAT, ma vanno direttamente al MIPAF			Reg. cee 528/1999 sostituito dal Reg. 1334/2002
<b>(10.9.3)</b>	delibera g.p. di approvazione piano e progetto annuale	la delibera impegna i fondi anticipandoli sulla base degli stanziamenti del Ministero	illimitato		
	eventuali domande all'interno delle azioni previste	molto spesso i beneficiari sono già individuati o individuabili all'interno delle azioni o iniziative previste	10		
	relazioni di verifica		10		
	liquidazioni		10		
	relazioni sulle iniziative svolte	trasmesse al Ministero	10		
<b>4.1 QUALITA' OLIO D'OLIVA riconoscimento frantoi</b>					Reg. cee 2261/1984
<b>(10.9.3)</b>	domanda di riconoscimento frantoio con allegati certificazioni varie e relazione		10 anni dopo la cessazione e dell'impianto		
<b>4.2 OLIO D'OLIVA commercializzazione del prodotto</b>					Reg. cee 2815/1998
<b>(10.9.3)</b>	domanda di riconoscimento come impresa di condizionamento con allegata relazione descrittiva impianti		10 anni dopo la cessazione e dell'impianto		
<b>5. RICONOSCIMENTO DEI PRODOTTI TIPICI (DOP O IGP)</b>					Reg. cee 2081 e 2082 /92
	copia domanda inoltrata al MIPAF (Ministero delle politiche agrarie e forestali)	Pagina 26	illimitato		

(10.10.3)	allegati: proposta di disciplinare, relazione tecnica e storica dei proponenti		illimitato		
	parere	trasmesso al Ministero	illimitato		
	corrispondenza ed atti per conoscenza e chiarimenti conseguenti alle fasi di proseguo della pratica presso altri enti	la pratica prosegue al Ministero che pubblica in G.U. la proposta di disciplinare e poi fa una pubblica audizione per presentare il prodotto. Successivamente prosegue per Bruxelles dove dopo la pubblicazione del disciplinare sulla G. europea e la sua approvazione viene integrato il regolamento cee dove sono elencate le g.p.u.	illimitato		
<b>6. ACCERTAMENTO CAPACITA' PROFESSIONALE (iscrizione AIPA)</b>					art. 23 l.p. 04/09/2000 n.11
(10.8)	domande con atti correlati (comunicazioni enti, test scritti, certificazione delle prove orali ecc..)		10		
	commissione (verbali, copia determinazione di nomina e approvazione esito)		illimitato		
<b>7. RICONOSCIMENTO DISTILLATORE</b>					d.m. 23/04/2001 e del. G.p. n.722/2002
(10.8)	domanda		10 anni dopo la cessazion e		
	allegati vari (u.t.f., vigili del fuoco, autorizzazione sanitaria ecc...)		10 anni dopo la cessazion e		
	copia determinazione di riconoscimento		10 anni dopo la cessazion e		
	copia determinazione di revoche e sospensioni		10 anni dopo la cessazion e		
<b>8. ATTIVITA' FORMATIVE E DIMOSTRATIVE</b>		misura 3 del vigente piano di sviluppo rurale			del. G.p. n.2703 dd. 27/10/2000 modificata con del. G.P. n. 2538 dd18/10/2002
	delibera dei criteri		illimitato		

(10.8)	domanda del centro incaricato per la programmazione dei corsi	attualmente l'Istituto agrario di S.Michele	10		
	programma dei corsi		illimitato		
	copia determinazione di approvazione del corso con impegno di spesa		10		
	controlli dei vari corsi	a campione	10		
	rendicontazione dei corsi		10		
	comunicazioni varie con l'ente pagatore (Agea)		10		
9. ATTIVITA' DIMOSTRATIVE E PROMOZIONALI DIRETTE		aggiuntive rispetto a quelle previste			art. 40 l.p. 17/1981 e del. G.P. n.2538 dd.18/10/2002 sostituito da art. 49 l.p. 4/2003 e del. G.P: n. 301 dd. 16.02.04 e succ. mod e int
(10.10.4)	richieste		10		
	copia determinazione		10		
10. CONTROLLI QUALITA' PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI					d.m. 28/12/2001 , reg. ce 2200/96 e reg. ce 1148/2001
(10.9.2)	richiesta alla PAT per iscrizione alla banca dati nazionale settore ortofrutta		10 anni dopo la cancellazione		
	check list		10 anni dopo la cancellazione		
	notifica trimestrale		10 anni dopo la cancellazione		
	richiesta controllo import/export		10 anni dopo la cancellazione		
	certificato di conformità		10 anni dopo la cancellazione		
	certificato destinazione industriale		10 anni dopo la cancellazione		
	verbale ed eventuali sanzioni		illimitato		

## 11. VIGILANZA FITOSANITARIA

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. AUTORIZZAZIONE ACQUISTO, IMPIEGO, VENDITA E ATTIVITA' DI CONSULENZA SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI</b>					D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290 - artt. 25, 26 e 27 e deliberazione G.P. n.117 dd. 01/02/2002; dgp 320/2015; d.lgs. 14 agosto 2012, n. 150
<b>(10.11.2)</b>	Corrispondenza varia per organizzazione corsi per abilitazione uso e vendita dei prodotti fitosanitari	accordati con APSS	10		art. 27 d.p.r. 290/2001
	domande di rilascio o rinnovo autorizzazione all'acquisto (patentino)		10		
	Atti di svolgimento dei corsi (fogli di presenza, quiz, verbali di esame)		10		
	Elenco di controllo delle autorizzazioni rilasciate		illimitato		
	Patentini restituiti		10		
<b>2. AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' VIVAISTICA E COMMERCIO DI MATERIALE VEGETALE</b>					L.P. 27 dicembre 1982, n. 33 - art. 8 e legge 18 giugno 1931, n.987 art. 1; d.lgs. 214/2005
<b>2.1 autorizzazione alla produzione, commercio e importazione di vegetali e prodotto vegetali; richiesta d'iscrizione al registro ufficiale produttori (RUP)</b>					
<b>(10.11.1 vivai / 10.11.2 prodotti fitosanitari)</b>	Domanda, comunicazione inizio procedimento ed eventuale richiesta d'integrazione della documentazione amministrativa		10 anni dalla cessazion e attività		
	Atto istruttorio		10 anni dalla cessazion e attività		
	Verbali commissione per l'esame/colloquio		illimitato		
	Copia determinazione di autorizzazione/iscrizione	originale conservato nella serie dei provvedimenti del Servizio	10 anni dalla cessazion e attività		

	registro produttori su Data Base	Programma ACCESS	illimitato		
<b>2.2 autorizzazione uso passaporto e accreditamento per la produzione di materiale di moltiplicazione</b>					L. 18 giugno 1931, n. 987 - art. 1; d.lgs. 214/2005
<b>2.2.1 autorizzazione per rilascio passaporto</b>					
<b>(10.11.1)</b>	Domanda, comunicazione inizio procedimento ed eventuale richiesta d'integrazione della documentazione amministrativa		10 anni dalla cessazione e attività		
	Atto istruttorio		10 anni dalla cessazione e attività		
	Copia determinazione di autorizzazione	originale conservato nella serie dei provvedimenti del Servizio	10 anni dalla cessazione e attività		
<b>2.2.2 accreditamento fornitori</b>					d.m. 14/04/1997 e d.m. 9/08/2000; d.lgs. 214/2005
<b>(10.11.1 vivai / 10.11.2 prodotti fitosanitari)</b>	Domanda di accreditamento, comunicazione inizio procedimento ed eventuale richiesta integrazione documentazione amministrativa		10 anni dalla cessazione e attività		
	Atto istruttorio		10 anni dalla cessazione e attività		
	Copia determinazione di autorizzazione	originale conservato nella serie dei provvedimenti del Servizio	10 anni dalla cessazione e attività		
<b>2.2.4 accreditamento laboratori</b>					d.m. 14/04/1997 e d.m. 9/08/2000; d.lgs. 214/2005

(10.11.2)	domanda di accreditamento		10 anni dalla cessazione e attività		
	verbale istruttorio		10 anni dalla cessazione e attività		
	Copia determinazione di autorizzazione	originale conservato nella serie dei provvedimenti del Servizio	10 anni dalla cessazione e attività		
	Registro permanente elenco accreditati		illimitato		
<b>2.3 certificazione volontaria delle piante da frutto</b>		aziende dotate di altre autorizzazioni			
(10.11.1)	denunce delle diverse fasi di produzione	acquisto gemme, innesti, n° di astoni (piantine) prodotti	10		
	copie registri di annotazione operazioni colturali		10		
	tabelle di consegna etichetta		10		
	statistica sulla produzione piante e tabelle di produzione annuali		illimitato		
<b>2.4 certificazione volontaria</b>		per le aziende provviste di altre autorizzazioni			
<b>2.4.1 certificazione delle piante da frutto</b>					
(10.11.1)	denunce di produzione		10		
	copie dei registri di annotazione operazioni colturali		10		
	copie dati di consegna etichette		10		
	verbali istruttori		10		
	statistica sulla produzione piante e tabelle di produzione annuali		illimitato		
<b>2.4.2 certificazione vivaismo viticolo</b>					d.p.r. 24/12/1969 n. 1164; d.m. 2006
	denunce di produzione e richieste di controllo		10		
	verbali di sopralluogo vari	Pagina 31	10		

(10.11.1)	verbalisti istruttori e atti di autorizzazione		10 anni dalla cessazione e attività		
	statistiche sulla produzione di piante madri e di barbatelle		illimitato		
<b>3. CONTROLLI FITOSANITARI</b>					
<b>3.1 controlli sulle lotte obbligatorie e sulle produzioni vivaistiche</b>					
(10.11.3)	Relazioni ufficiali al Ministero sulla situazione fitosanitaria		illimitato		
	statistiche sull'evoluzione delle malattie nel territorio		illimitato		
	atti inerenti ai rilievi e ai controlli fitosanitari (schede di campagna, verbali di sopralluogo, copie mappe del territorio per localizzare le zone, comunicazioni varie inerenti segnalazioni, ordini di estirpazione o distruzione)		5		
	ordinanze di estirpazione o sequestro o distruzione		5		
<b>3.2 certificazione fitosanitaria per esportazione extra UE</b>		materiale vegetale: frutta, legname, piante...			
(10.11.2)	richiesta esportatore (su modello)		5		
	copia certificato (allegato alla richiesta)	l'originale segue la merce	5		
<b>4. GESTIONE PROTOCOLLI PRODUZIONE INTEGRATA</b>		lettera intenti (eventuali allegati)	illimitato		
<b>5. CONTRIBUTI PER ESTIRPAZIONE PIANTE VARIE</b>					l.p. 17/81 art. 40 sostituito da art. 49 l.p. n. 4/03
(10.1.6)	domanda con allegati		10		
	atti istruttori		10		
	liquidazioni		10		
<b>6. CORRISPONDENZA VARIA</b>					
(10.11.2)	Denunce di consumo	vendita di prodotti fitosanitari fino al 1996	5		
	ricevute presentazione istanze		5		
	corrispondenza		illimitato		
<b>7. SANZIONI</b>		Pagina 32			art. 13 l.p. 10/03/1986, n.9 e l.24/11/1981 n. 689



(10.11 e relative sottoclassi)	scritti difensivi		illimitato		
	rapporti		illimitato		
	ordinanza di ingiunzione di pagamento o di archiviazione		illimitato		
	opposizione (davanti al tribunale o giudice di pace)		illimitato		
	fissazione udienze ed atti processuali		illimitato		
	sentenza ed atti conseguenti		illimitato		

## 12. PROMOZIONE E VIGILANZA

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. STATISTICHE ISTAT IN CAMPO AGRICOLO</b>					
(6.5.1)	corrispondenza e atti preparatori		10		
	schede statistiche	inviare al Servizio Statistica	10		
	pubblicazione dati strutturali sull'agricoltura trentina (superfici e produzioni, aziende e addetti)		illimitato		
<b>2. SPESE PER ATTIVITA' DIMOSTRATIVA E PROMOZIONALE</b>		spese per iniziative di cui alle lettere e), f) e g)			art. 40 l.p. 31/08/1981 n.17 e del. G.p. n.1079 dd. 17/05/2002 sostituito da art. 49 l.p. 4/2003 e del. G.P: n. 301 dd. 16.02.04 e succ. mod e int
<b>2.1 promozione dell'agriturismo</b>		cessato col 31.12.2003			art. 40 comma 4, numero 1) lettera g) l.p.31/08/1981 n.17 e del. G.p. n.1079 dd. 17/05/2002
(10.15)	domanda		10		
	programma di attività con previsione spesa e bilancio preventivo		10		
	dichiarazioni fiscali	applicabilità della ritenuta d'acconto	10		
	copia determinazione di concessione e comunicazioni varie		10		
	erogazione del contributo con liquidazione in anticipo e saldo		10		

<b>2.2 attività di informazione</b>		spese per la redazione e la diffusione di pubblicazioni			art. 40, comma 4, numero 3 l.p. 31/08/1981 n.17 sostituito da art. 49 l.p. 4/2003 e del. G.P: n. 301 dd. 16.02.04 e succ. mod e int
<b>(a seconda dell'argomento)</b>	dichiarazioni fiscali	applicabilità della ritenuta d'acconto	10		
	copia determinazione di spesa e comunicazioni varie		10		
	liquidazione in anticipo e saldo		10		
<b>3. INIZIATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DIMOSTRATIVE E PROMOZIONALI</b>					art. 40 l.p. 31/08/1981 n.17 sostituito da art. 49 l.p. 4/2003 e del. G.P: n. 301 dd. 16.02.04 e succ. mod e int
<b>(a seconda dell'argomento)</b>	copia determinazione annuale di individuazione delle iniziative		10		
	documenti tecnici illustrativi delle iniziative quali progetti, ricerche ecc...		10		
	documenti amministrativi attuativi quali convenzioni, pareri, ecc...		10		
	liquidazione delle spese		10		
<b>4. SERVIZI ALLE IMPRESE</b>		contribuzioni per servizi di prima assistenza (art. 10. Es. check up aziendali), servizi specialistici (art. 12 -13. Es: certificazione e promozione qualità aziendale), fac simili predisposti nella delib. Generale			art. 10, 12 e 13 legge provinciale 12/07/1993, n.17 e del. G. p. 30/06/2000 n. 1664 e s. m. e i. (delibera generale che riguarda più strutture della provincia)
<b>(10.1.4)</b>	domande		10		
	relazione economico finanziaria (per importi superiori ai 26000 €)	contiene i dati aziendali , le attività previste e la loro spesa, il piano finanziario e il bilancio	10		
	foglio notizie (per importi inferiori ai 26000€ )	contiene i dati aziendali e descrizione delle attività e degli interventi	10		
	preventivo spesa del consulente incaricato		10		
	documento di relazione istruttoria		10		
	copia verbale parere del Comitato tecnico (il comitato è istituito presso altra Struttura)	obbligatorio per importi superiori a 26000 €	10		il comitato tecnico consultivo di cui all'art. 5 della l.p. 17/1993

	copia determinazione di concessione o di non accoglimento		10		
	liquidazioni con allegati		10		
	rapporto conclusivo di sintesi dell'intervento	si ritiene un documento riassuntivo qualificante dell'intervento	illimitato		
<b>5. CONCESSIONE CONTRIBUTI DIFESA ATTIVA E PASSIVA PRODUZIONE AGRICOLA</b>		riguarda principalmente i soggetti beneficiari quali cooperative fra agricoltori e loro consorzi nonché singoli produttori			art. 48 l.p. 31/08/1981, n. 17 e del. G. p. n. 1079 dd. 17/05/2002 sostituito dall'art 54 l.p. 4/2003
<b>5.1 contributi</b>		in relazione a contratti stipulati da cooperative e loro consorzi di cui al comma secondo dell'art. 127 l.338/2000			comma 1 - 2 - 3 art. 48 l.p. 17/1981 e 127 comma 2 l. 23/12/2000 n.338
<b>(10.1.4)</b>	domanda		10		
	copia conforme bilancio preventivo con allegati copia verbali (assemblea, cons. amministrazione, collegio revisori) e relazione illustrativa		10		
	dichiarazioni fiscali		10		
	parere tecnico economico preventivo		10		
	situazione iniziative	presentata dal Consorzio di difesa entro il 30 giugno da cui risultino i valori dei premi assicurativi stipulati o in corso di stipulazione	10		
	copia della determinazione di concessione del contributo		10		
	liquidazione per acconti e saldi (allegati copia dei bilanci consuntivi, copia dei mandati di pagamento, prospetto int.passivi, dettaglio dei premi)		10		
	parere tecnico economico finale		10		
<b>6. VIGILANZA CO.DI.PRA</b>		consorzio di difesa dei produttori agricoli			art. 10 l. 15/10/1981, n.590 sostituito da D. Leg.vo 102/2004
	riconoscimento personalità giuridica e modifica statuti	fino al 1986 (ora di competenza della struttura che si occupa delle persone giuridiche private)	illimitato		

(10.7)	pareri inerenti a riconoscimenti e modifiche statuti	dal 1986	illimitato		
	richieste varie e pareri di vigilanza		illimitato		
	pratiche inerenti a varie problematiche (contenziosi per contributi, richieste pareri tecnici, copie ordine del giorno assemblee e calendari assemblee, copie verbali ecc..)		illimitato		
7. CONTRIBUTI STATALI AL CO.DI.PRA					l. 15/10/1981, n.590 e l. 25/05/1970 n. 364 istitutiva del fondo di solidarietà nazionale sostituito da D. Leg.vo 102/2004
(10.1.3)	domanda	in duplice copia di cui una da inviare al Ministero	10		
	estratto stralcio dei bilanci preventivi con allegati (verbali di approvazione, ruoli esattoriali, elenco soci, ....)		10		
	parere di congruità della spesa e ammissibilità del contributo	invio a Roma del parere e copia pratica	10		
	avviso del decreto di liquidazione dell'anticipo	da Roma	10		
	richiesta saldo con allegati al bilancio (relazione sull'attività, relazione collegio sindacale, mandati pagamento, quietanze, dichiarazioni, estratto conto corrente ecc...)		10		
	verbale di accertamento (parere tecnico economico)	documento riassuntivo fatto tenendo in considerazione il prospetto di calcolo della spesa derivante dal programma SIAN, sistema informativo agricolo delle assicurazioni nazionali adottato dal Ministero per i CO.DI.PRA.	10		
8. VIGILANZA ISTITUTO AGRARIO DI S.MICHELE					l.p. 05/11/1990, n. 28
8.1 controlli					

<b>(8.4 e relative sottoclassi)</b>	copia del. G.p. di approvazione di deliberazioni del cons. di Amm. Dell'ente	delib. Ist. Agrario su regolamenti di funzionamento, reg. di organizzazione e personale, reg. di contabilità e per la gestione finanziaria e patrimoniale, programma pluriennale di attività, bilanci e variazioni, conto consuntivo,	10		art. 8 della l.p. 28/1990
<b>8.2 finanziamenti</b>					
<b>(10.1.4)</b>	copia schede di bilancio dell'Istituto di S. Michele e allegati	conservati in originale presso il Dipartimento Affari Finanziari	10		
	copia delle deliberazioni della G.P. di assegnazione fondi in acconto, definitive, di integrazione e di variazioni		10		
	liquidazioni (in acconto, a saldo, su fabbisogno di cassa)		10		
	programma di investimento presentato da S. Michele e prospetto	dal 2001- conservati presso S. Michele	10		art. 10 l.p. 20/03/2000 n. 3 e s. m. e del. G.p. n. 2967 dd. 9/11/2001
	copia eventuale deliberazione della g.p. riferita ai programmi di investimento		10		

## 13. AGEVOLAZIONI PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI IRRIGAZIONE E BONIFICA

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolario PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
---	--------------	-------------------------------	--------------	-----------------------	-----------

<p><b>1. CONCESSIONE CONTRIBUTO (10.2)</b></p>		<p>Al fine di sviluppare le opere collettive di miglioramento fondiario e per consentire un equo e razionale uso collettivo delle risorse idriche può essere concesso un contributo annuo costante o un contributo in conto capitale. Gli interventi possono riguardare strade, acquedotti rurali, acquedotti irrigui, elettrodotti rurali, viabilità rurale, bacini di accumulo</p>	<p>10 anni per i contributi a partire dalla L.P. 4/2003 e 15 anni per quelli concessi ai sensi della L.P. 17/81</p>	<p>Note su archiviazione: vi sono due archivi: uno riferito ai contributi per strade e bonifiche (art. 34 L.P. 4/2003 e misure 10,12,14.1 del PSR), l'altro per quelli di irrigazione e bacini d'accumulo (art. 35 L.P.4/03 e Misure 13 e 14.2 PSR). I procedimenti rimangono uguali così come le prassi di archiviazione. Copia delle determine è tenuta in segreteria ma senza alcun allegato se non quello contabile.</p>	<p>L.P..4/2003, artt. 34, 35 (prima artt. 27, 28 L.P. 17/81) e misure 10,12,13,14 del PSR (piano di sviluppo rurale)</p>
	<p><b>Domanda</b> - documentazione allegata di carattere generale: copia atto costitutivo, statuti, verbali cons. amministrazione o organo competente, dichiarazioni legali rappresentanti, relazione economico agraria di descrizione del progetto, dichiarazione varie possesso dei requisiti previsti nel P.S.R.</p>	<p>Domande presentate da consorzi di bonifica, consorzi di miglioramento fondiario, enti pubblici equiparati, Comuni, A.S.U.C</p>	<p>10/15 anni</p>		

	<p><b>Domanda</b> - Documentazione tecnica allegata specifica del tipo di intervento: <u>lavori</u> (elaborati progettuali con estratto mappa, relazione tecnica, computo metrico, capitolato speciale d'appalto o corografia, concessione ad edificare, estratto tavolare; parere fattibilità o perizia geologica) - <u>acquisto attrezzature per bonifica</u> (elenco macchinari, offerta) - <u>acquedotti ed elettrodotti</u> (elaborati progettuali, permessi di attraversamento, piano espropri, certificato di potabilità, concessione uso dell'acqua o autorizzazione alla perforazione nel caso di pozzi)</p>	<p>A partire dal 1997 si conservano a tempo illimitato: per i <u>lavori</u> le planimetrie (all'interno degli elaborati progettuali), la relazione tecnica, il computo metrico, la concessione ad edificare; per <u>l'acquisto attrezzature per bonifica</u> l'elenco dei macchinari; per gli <u>acquedotti ed elettrodotti</u> le planimetrie (all'interno degli elaborati progettuali), il certificato di potabilità, la concessione in uso dell'acqua.</p>	<p>Per le pratiche anteriori al 1997 si conserva tutto a tempo illimitato per ragioni di omogeneità. A partire dal 1997 si conservano a tempo illimitato i documenti di cui nelle note e 10/15 anni i restanti</p>		
	comunicazione beneficiario		10/15 anni		
	Eventuali pareri specifici (Comitato Tecnico Settore Agricolo - CTSA o Comitato Tecnico Amm.vo Lavori Pubblici e Prot. Civile - CTA)		10/15 anni		
	Verbale di approvazione iniziale o aggiuntivo	Il primo nel caso la spesa ammessa sia inferiore a 1 milione euro, il secondo ad accompagnamento pareri	illimitato		
	eventuale provvedimento di linea tecnica		illimitato		
	provvedimento di approvazione		illimitato		
	Comunicazione al beneficiario	Pagina 39	10/15 anni		

	<b>Domanda di variante</b> (eventuale) - documentazione allegata: elaborati progettuali variati, nuovo computo metrico, verbale dell'assemblea o del consiglio di approvazione della variante	La domanda di variante è presentata per modifiche in corso d'opera. Le varianti che non comportano aumento di spesa possono essere ammesse a fine lavori direttamente dal funzionario qualora siano contenute nel 10 % della spesa ammessa o dal dirigente previo apposita determina se di importo superiore. Le varianti suppletive devono essere approvate ed ammesse in via preventiva	15 anni		
	provvedimento di approvazione della variante		illimitato		
	Comunicazione al beneficiario		10/15 anni		
	<b>Domanda di proroga</b> (eventuale)		10/15 anni		
	notifica di proroga		10/15 anni		
	provvedimento di approvazione		illimitato		
	Comunicazione al beneficiario		10/15 anni		
	<b>domanda anticipi e/o stati di avanzamento</b> - documentazione allegata: domanda, verbale aggiudicazione lavori, dichiarazioni, eventuale fideiussione, fatture		10/15 anni		
	Verbale di sopralluogo in corso d'opera		illimitato		
	<b>domanda collaudo o liquidazione</b> - documentazione allegata: conto finale, fatture, dichiarazioni INAIL INPS CASSA EDILE, liste economie, accordo nuovi prezzi, computo metrico finale, documenti di inizio, sospensioni, ripresa lavori, quadro di raffronto		10/15 anni		
	verbale di collaudo		illimitato		



	liquidazione finale		10/15 anni		
<b>14. AGEVOLAZIONI PER INTERVENTI DI COMMERCIALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI E AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLE COOPERATIVE AGRICOLE</b>					
ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolare PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1.CONCESSIONE CONTRIBUTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA E COMMERCIALE (10.2)</b>		Al fine di favorire le attività di raccolta, conservazione, lavorazione e trasformazione dei prodotti agricoli e zootecnici svolte da cooperative ed altre forme associative, può essere concesso un contributo in conto capitale e/o annuo costante per il potenziamento e ammodernamento delle strutture e per il potenziamento dell'attività agricola e commerciale	15 anni per la pratica generale salvo le eccezioni di cui in nota	Note su archiviazione: gli originali delle determinazioni, i verbali e i pareri sono archiviati a parte e si conservano tempo illimitato, mentre nelle pratiche vengono inserite solo le copie; l'archiviazione delle pratiche avviene per anno e per cooperativa (ogni coop. ha un suo numero)	L.P. 4/2003 artt. 28, 30, 47 (Prima L.P. 28/72) e misura 7 P.S.R.
	<b>domanda</b> - documentazione allegata di carattere generale: dichiarazioni atto costitutivo e statuti, verbali cons. amministrazione o organo competente, dichiarazioni legali rappresentanti, relazione economico agraria di descrizione del progetto, dichiarazione varie possesso dei requisiti previsti nel P.S.R., bilanci ultimi tre esercizi	Domane presentate da operatori agricoli o agroindustriali	15 anni		

	<p><b>Domanda</b> - Documentazione tecnica allegata specifica del tipo di intervento: <u>lavori</u> (elaborati progettuali con estratto mappa, relazione tecnica, computo metrico, capitolato speciale d'appalto o documento simile, concessione ad edificare, estratto tavolare) - <u>acquisto di strutture</u> (estratto tavolare, mappa, planimetria, perizia di stima asseverata, contratto preliminare) - <u>acquisto macchinari</u> (elenco macchinari, offerta) - <u>acquisto terreni</u> (preliminare di vendita, estratto tavolare, fogli di possesso, estratto mappa, dichiarazione di destinazione urbanistica)</p>	<p>A partire dal 1997 si conservano a tempo illimitato: per i <u>lavori</u> la pianta generale alle diverse quote, i prospetti (all'interno degli elaborati progettuali), la relazione tecnica, il computo metrico, la concessione ad edificare; per l'<u>acquisto di strutture</u> la perizia di stima asseverata e il contratto preliminare; per l'<u>acquisto macchinari</u> l'elenco dei macchinari e l'offerta; per l'<u>acquisto terreni</u> il preliminare di vendita, l'estratto mappa e la dichiarazione di destinazione urbanistica</p>	<p>Per le pratiche anteriori al 1997 si conserva tutto a tempo illimitato per ragioni di omogeneità</p>		
	Eventuali pareri specifici (Comitato Tecnico Settore Agricolo - CTSA o Comitato Tecnico Amm.vo Lavori Pubblici e Prot. Civile - CTA)		15 anni		
	Copia del verbale di approvazione iniziale o aggiuntivo		15 anni		
	copia dell'eventuale provvedimento di linea tecnica		15 anni		
	copia del provvedimento di concessione		15 anni		
	Comunicazione al beneficiario		15 anni		
	<b>Domanda di variante</b> (eventuale) con allegati		15 anni		
	copia eventuale parere CTSA o CTA		15 anni		
	copia del verbale tecnico-amministrativo		15 anni		
	copia del provvedimento di approvazione		15 anni		
	Comunicazione al beneficiario	Pagina 42	15 anni		

	<b>Domanda di liquidazione / collaudo</b> - documentazione allegata: domanda di verifica, verbali di aggiudicazione lavori o forniture, impianti e macchinari, libretto delle misure, registro di contabilità, e disegni, dichiarazioni liberatorie dei contributi, certificati di regolare esecuzione, stati finali dei lavori, atti di sottomissione, verbali nuovi prezzi, liste in economia, quadri raffronto, fatture (per il collaudo eseguito internamente); perizia asseverata o collaudo tecnico-amministrativo (per il collaudo affidato all'esterno)		15 anni		
	copia del verbale di verifica tecnico-amministrativa o di collaudo; proposta di liquidazioni (per il collaudo eseguito da esterno)		15 anni		
	liquidazione finale		15 anni		

## 15. SVILUPPO PROPRIETA' DIRETTO COLTIVATRICE

ATTIVITA' (tra parentesi riferimento a classificazione Titolare PAT)	TIPO DI ATTO	NOTE RELATIVE AI TIPI DI ATTO	TEMPI (ANNI)	INDICAZIONI OPERATIVE	NORMATIVA
<b>1. CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER STUDIO, REDAZIONE E ATTUAZIONE DI PIANI DI RIORDINO FONDIARIO (10.4.1)</b>		Per migliorare la struttura produttiva delle aziende agricole può essere erogato un contributo per lo studio, la redazione e l'attuazione di piani di riordinamento fondiario			L.P. 4/2003, art. 36; P.S.R. Mis. 11
	Domanda	fatta da un Consorzio di bonifica o di Miglioramento Fondiario (CMF)	15 anni		
	Copia atto costitutivo e statuto		15 anni		
	Estratto o copia conforme del verbale dell'organo statutariamente competente		15 anni		
	Relazione tecnico economico-agraria	Pagina 43	illimitato		

	Estratto mappa	in possesso anche del Servizio Catasto	15 anni		
	Determinazione di approvazione del piano di riordino	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	Liquidazione eventuali acconti con allegati (domanda, dichiarazione sostitutiva attestante l'ammontare delle spese sostenute e I.V.A., dichiarazione del direttore dei lavori attestante l'ammontare delle spese con i relativi importi)		15 anni		
	Atti di stima delle particelle fondiarie, ricorsi e verbale di pubblicazione		illimitato		
	Verbale della commissione di giurisperiti		illimitato		
	provvedimento di approvazione delle stime	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	risposte ai singoli ricorsi		15 anni		
	Piano di riparto delle nuove particelle fondiarie		illimitato		
	Atti di intavolazione delle nuove particelle con apposizione del vincolo di indivisibilità	in possesso anche del Servizio Libro Fondiario	15 anni		
	Liquidazione finale con documentazione allegata (domanda, relazione tecnico illustrativa, verbale di stima, valore di stima delle singole particelle fondiarie, catastini vari, riepilogo movimenti superfici e diritti, vari elaborati grafici pre e post riordino, planimetrie frazionamento, fatture ecc..)		15 anni		

<b>2. CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO DI FONDI RUSTICI IN ZONA SVANTAGGIATA E PER ACQUISTO E VENDITA DI FONDI RUSTICI NEL PERIMETRO DI RIORDINO FONDARIO (10.4.1)</b>		Per favorire le operazioni connesse al riordino fondiario e per favorire la formazione della proprietà diretta coltivatrice nelle zone svantaggiate.	15 anni dal provvedimento di concessione salvo diverse indicazioni	Le modalità di archiviazione sono le medesime per entrambe le tipologie di contributo; il numero progressivo della pratica viene assegnato con riferimento al Data Base contributi	L.P. 4/03 art. 41 e 39
	<b>domanda</b> - documentazione allegata: dichiarazione sost. di stato famiglia, estratto foglio di possesso e tavolare dei terreni acquistandi e delle proprietà del richiedente, promessa di vendita, dichiarazione di destinazione urbanistica e dich. Notarili frazionamento particella, garanzia fideiussoria se richiesta		15 anni		
	Verbale parere tecnico		illimitato		
	determinazione di concessione del contributo	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	Richiesta di liquidazione con allegati: copia autentica del rogito notarile da cui risulti il vincolo di indivisibilità sulle particelle oggetto d'acquisto, e le altre dichiarazioni previste; estratto tavolare con le proprietà del beneficiario e l'iscrizione del vincolo di indivisibilità		15 anni		
	Liquidazione		15 anni		

<p><b>3. CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI SU MUTUI AGEVOLATI PER ACQUISTO FONDI RUSTICI (10.4.1)</b></p>		<p>Al fine di favorire la formazione o l'arrotondamento della proprietà diretto coltivatrice nonché la costituzione e il mantenimento di convenienti unità colturali</p>	<p>25 anni dal provvedimento di concessione per i contributi concessi prima del 1990, 15 anni per quelli successivi</p>	<p>il numero progressivo della pratica (una pratica per ogni richiedente) viene assegnato con riferimento al Data Base contributi</p>	<p>L.P. 4/2003 art. 41</p>
	<p><b>domanda</b> - documentazione allegata: Dichiarazione sostitutiva della certificazione di stato famiglia, Estratti foglio di possesso e tavolare dei terreni acquistandi, Estratto mappa dei terreni acquistandi, Estratti foglio di possesso della proprietà del richiedente, Promessa di vendita, Dichiarazione di destinazione urbanistica, Perizia asseverata per acquisto di fabbricati finanziariamente rilevanti, Certificato iscrizione Inps, Eventuali frazionamenti, dichiarazioni notarili e del Sindaco in caso di destinazione urbanistica non agricola, Garanzia fideiussoria a favore della P.A.T. nel caso di non iscritti alla I sez. dell'A.P.I.A., Dichiarazioni varie e garanzia fideiussoria, nonché nulla osta nel caso di acquisto da parenti o affini di I grado</p>		<p>15/25 anni</p>		
	<p>Comunicazione al beneficiario</p>	<p>Pagina 46</p>	<p>15/25 anni</p>		

	Verbale parere tecnico		illimitato		
	certificato idoneità e qualifica professionale		15/25 anni		
	determinazione di nulla osta	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	notifica a istituto di credito / beneficiario		15/25 anni		
	<b>Domanda di proroga (eventuale)</b>		15/25 anni		
	notifica sospensione termini procedimento		15/25 anni		
	determinazione di approvazione	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	notifica a istituto di credito / beneficiario		15/25 anni		
	contratto di compravendita		15/25 anni		
	Certificato Regolare Esecuzione Acquisti (REA)		15/25 anni		
	notifica del REA a Istituto di credito		15/25 anni		
	altra documentazione per istruttoria (contratto di mutuo, estratto tavolo, piano d'ammortamento per quietanza)		15/25 anni		
	determinazione di concessione del contributo	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	notifica all'istituto di credito		15/25 anni		
	liquidazione		15/25 anni		
<b>3.1 Contributo in conto capitale per rinegoziazione condizioni di onerosità dei finanziamenti agevolati (10.4.1)</b>		A chi estingue il mutuo dopo 10 anni viene concesso un contributo	vedi punto 3	La pratica è archiviata nella 'pratica madre' dalla quale dipende	L.P. 3/87 art. 3

	<b>domanda</b> - documentazione allegata: copia del contratto di mutuo agevolato originario e del piano di ammortamento, dichiarazione dell'Istituto mutuante riguardante l'ammontare degli oneri di rinegoziazione o estinzione anticipata, dichiarazione dell'Istituto sul nuovo tasso d'interesse nel caso di rinegoziazione		15/25 anni		
	verbale di verifica		illimitato		
	determinazione di concessione del contributo	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	Comunicazione al beneficiario		15/25 anni		
	verbale di accertamento della regolare estinzione		illimitato		
	liquidazione		15/25 anni		
	determinazione di convalida	originale (copia in segreteria)	illimitato		
<b>3.2 Trasferimento del vincolo di inalienabilità decennale del preposseduto (10.4.1)</b>			vedi punto 3	La pratica è archiviata nella 'pratica madre' dalla quale dipende	L. 817/71 art. 12
	domanda con allegati (estratto fogli di possesso, tipo di frazionamento, estratto mappa)		15/25 anni		
	parere sussistenza requisiti		15/25 anni		
	autorizzazione o diniego		15/25 anni		
	notifica		15/25 anni		
<b>3.3 Trasferimento del vincolo di indivisibilità (10.4.1)</b>			vedi punto 3	La pratica è archiviata nella 'pratica madre' dalla quale dipende	L. 817/71 art. 11



	domanda con allegati (estratto foglio di possesso, tipo di frazionamento, estratto tavolare del terreno da acquistare e di quelli oggetto del trasferimento, estratto mappa dei terreni da acquistare)		15/25 anni		
	parere sussistenza requisiti		15/25 anni		
	determinazione di convalida	originale (copia in segreteria)	illimitato		
	notifica		15/25 anni		
<b>4. AGEVOLAZIONI FISCALI PER ACQUISTO FONDI RUSTICI IN TERRITORI MONTANI (10.4.1)</b>			5 anni dalla data del rogito salvo indicazio ni diverse	le pratiche sono archiviate progressivamente in base al numero di protocollo dato al parere inviato; è presente anche un Data Base, prima cartaceo, poi dal 2003 esclusivamente su PC.	DPR 601/73, L. 590/65, art. 31
	Richiesta parere dall'Agenzia delle entrate Documenti allegati: atto di compravendita		5 anni		
	parere (allegati stampe fogli possesso, APIA, ev. CCIA, ev. dich. Sindaco)		5 anni		
	Notifica parere (all'Agenzia. Entrate)		5 anni		

<b>5. AGEVOLAZIONI FISCALI PER ACQUISTO PROPRIETÀ DIRETTO COLTIVATRICE (10.4.2)</b>			15 anni dalla data del rogito salvo indicazioni diverse	le pratiche sono archiviate progressivamente in base al numero di protocollo dato al certificato di idoneità e qualifica professionale inviato; è presente anche un Data Base, sia cartaceo sia su PC	L. 6/8/1954 n.604
	Domanda con allegati (atto di compravendita, estratto foglio di possesso, frazionamento, eventuali dichiarazioni + stampa APIA)		15 anni		
	Certificato di idoneità e qualifica professionale		15 anni		
	Notifica (al notaio e al beneficiario)		15 anni		
<b>5.1 Controlli ex post</b>			15 anni dalla data del rogito	pratiche archiviate a parte rispetto alla pratica originaria	
	domanda presentata dall'Agenzia delle Entrate		15 anni		
	verifiche mantenimento dei requisiti con allegate le stampe dei fogli di possesso		15 anni		
	notifica all'Agenzia delle Entrate		15 anni		
<b>6. NORME SUI CONTRATTI AGRARI: AUTORIZZAZIONI E STIME PER L'ESECUZIONE DI MIGLIORAMENTI FONDIARI (10.4.3)</b>		Richieste di esecuzione di miglioramenti e opere sui fondi che comportano modifiche ai rapporti tra locatore ed affittuario			L. 203/82 artt. 16, 17, 18
	Richiesta della parte interessata		illimitato		
	convocazione parti	Pagina 50	illimitato		
	Verbale di visita		illimitato		

	Verbale di riunione e autorizzazione		illimitato		
<b>7. NORME SUI CONTRATTI AGRARI: TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (10.4.3)</b>		Richiesta di tentativo di conciliazione per risolvere divergenze su contratti agrari, obbligatorio prima di accedere a Tribunale			L. 203/82 art. 46
	Domanda dalla parte interessata		illimitato		
	Richiesta rappresentanze sindacali		illimitato		
	convocazione parti		illimitato		
	Verbale di riunione		illimitato		
<b>8. ACCERTAMENTI E STIME PER LIBERAZIONE TERRENI CONCESSI IN AFFITTO OGGETTO DI CONCESSIONE EDILIZIA</b>					L. 203/82 art. 50
	Domanda		illimitato		
	Richiesta rappresentanze sindacali		illimitato		
	convocazione parti		illimitato		
	Verbale di visita		illimitato		
	Verbale di riunione		illimitato		