



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Dipartimento Industria Artigianato e Miniere
Servizio Artigianato**

proposta di massimario di conservazione e di scarto

INDICE DI CLASSIFICAZIONE*

**CLASSE 1
CLASSE 2**

**SETTORE GESTIONE INCENTIVI
ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE**

CLASSE 1: SETTORE GESTIONE INCENTIVI				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE ARTIGIANE PER INVESTIMENTI				l.p. 1 aprile 1971 n.5
	predisposizione domanda di agevolazione su moduli approvati dalla Giunta provinciale	10		
	documentazione allegata alla domanda (preventivi di spesa in relazione agli acquisti)	10		
	ricevuta domande	10		
	foglio iscrizione all'Albo delle imprese artigiane	10		
	verbale di accertamento preventivo delle spese da effettuare	10		
	parere commissione prevista dall'articolo 7) della legge inserito nella pratica	10		
	copia delibera di concessione	10		
	lettera di concessione del contributo alla ditta	10		
	lettera di richiesta sopralluogo finale da parte dell'impresa ai fini di verificare la realizzazione dell'investimento	10		
	verbale di accertamento di regolare esecuzione delle opere	10		
	documentazione di spesa	10		
	lettera restituzione fatture	10		
AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE ARTIGIANE PER INVESTIMENTI				l.p. 21 gennaio 1975, n.13, modificata con l.p. 29 gennaio 1976, n.10
	predisposizione domanda di agevolazione su moduli approvati dalla Giunta provinciale	10		
	documentazione allegata alla domanda (preventivi di spesa in relazione agli acquisti)	10		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	contratto di mutuo chirografario in copia conforme all'originale	10		
	corrispondenza ente mutuante - Provincia	10		
	ricevuta della presentazione della domanda	10		
	foglio iscrizione all'Albo delle imprese artigiane	10		
	verbale di accertamento preventivo delle spese da effettuare	10		
	parere commissione prevista dall'articolo 7) della legge inserito nella pratica	10		
	copia delibera di concessione	10		
	lettera di concessione del contributo alla ditta	10		
	lettera di richiesta sopralluogo finale da parte dell'impresa ai fini di verificare la realizzazione dell'investimento	10		
	verbale di accertamento di regolare esecuzione delle opere	10		
	documentazione di spesa	10		
	lettera restituzione fatture	10		
AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE ARTIGIANE PER INVESTIMENTI				l.p. 11 dicembre 1978, n. 58
	predisposizione domanda di agevolazione su moduli approvati dalla Giunta provinciale	10		
	documentazione allegata alla domanda (preventivi di spesa in relazione agli acquisti)	10		
	ricevuta della presentazione della domanda	10		
	foglio iscrizione all'Albo delle imprese artigiane	10		
	verbale di accertamento preventivo delle spese da effettuare	10		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	parere del Comitato Tecnico Consultivo previsto dall'articolo 42 della legge	10	la serie completa è conservata a parte	
	copia atto di concessione (delibera e determina dopo il 1999)	10		
	lettera di concessione del contributo alla ditta	10		
	lettera di richiesta sopralluogo finale da parte dell'impresa ai fini di verificare la realizzazione dell'investimento	10		
	verbale di accertamento di regolare esecuzione delle opere e prospetto di liquidazione	10		
	documentazione di spesa	10		
	lettera restituzione fatture	10		
AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE ARTIGIANE PER SERVIZI DI CONSULENZA ACQUISITI O AI CONSORZI PER LO SVILUPPO DELLA RELATIVA ATTIVITA'			10 anni. A partire dagli scarti del 2015 conservare 2 pratiche ogni 5 anni per ogni tipologia di agevolazione (ossia conservare due pratiche di quelle scartabili nel periodo 2015-2019 e così via)	l.p. 12 luglio 1993, n. 17
	modulo di domanda con documentazione richiesta (relazione economico-finanziaria o foglio notizie, fotocopia da libro inventari relativa all'ultimo bilancio o fotocopia dell'ultima dichiarazione dei redditi, eventuale dichiarazione "de minimis", eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la domanda si riferisce a servizi non erogati dal soggetto richiedente, preventivi di spesa, note di presentazione del consulente, rapporto conclusivo di sintesi o idoneo progetto, per i servizi informativi: fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto, indagine effettuata su campione di imprese, per i consorzi: progetto dell'attività consortile e fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto e nel caso di investimenti: preventivi di spesa, ricevuta della domanda ed eventuale richiesta documentazione integrativa o di rettifica	10	Agevolazioni rivolte alle pmi imprese artigiane e ai consorzi iscritti all'albo o alla cciaa e con prevalenza di imprese artigiane tra i consorziati. Gli atti costitutivi e statutari dei consorzi servono per le verifiche dei requisiti di legge. I modelli sono predisposti dal servizio artigianato (possibilità di conservare modulo in bianco per ogni tipologia di domanda e altri schemi predisposti dal servizio in bianco)	
	"foglio" iscrizione	10	stampa del foglio da banca dati albo imprese artigiane o da cciaa	
	foglio istruttoria a cui e' allegato eventualmente la scheda riportante l'analisi economico-finanziaria	10	firmata dal responsabile del procedimento e dal dirigente della struttura	
	eventuale parere di congruità della spesa	10	solo per le attrezzature	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Copia eventuale verbale del comitato tecnico consultivo:	10	acquisizione verbale inserito nella pratica. l'originale e' conservato negli archivi della segreteria incardinata presso il dipartimento industria, artigianato e miniere conservato in parte presso codesto servizio e in parte presso il dipartimento	
	copia atto di concessione o atto di diniego	10	fatto con determiniazione dirigenziale siglato dal funzionario responsabile del procedimento e dal dirigente del servizio ;l'originale dell'atto di concessione o di diniego e' conservato a parte	
	lettera comunicazione diniego o concessione contributo	10		
	liquidazione dell'eventuale anticipo con allegata documentazione	10		
	lettera di richiesta eventuale proroga da parte dell'impresa istante	10		
	Copia provvedimento eventuale di proroga	10		
	lettera comunicazione o rifiuto proroga alla ditta	10		
	documentazione necessaria per l'erogazione del contributo: fatture in originale e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, rapporto conclusivo di sintesi	10	fatture inviate al servizio bilancio e ragioneria e al termine del controllo contabile restituite dal servizio istruttore alla ditta (viene fatta fotocopia delle fatture e delle quietanze)	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	eventuale parere di congruità della spesa	10	solo per le attrezzature	
	foglio di liquidazione	10	da inviare con tutta la copia della documentazione di impegno ed erogazione al servizio bilancio e ragioneria	
	rapporto conclusivo di sintesi, fotocopia delle fatture e degli avvenuti pagamenti	10	l'originale delle fatture e delle eventuali attestazioni bancarie originali viene restituito alla ditta	
	lettera comunicazione avvenuto pagamento e restituzione documentazione di spesa	10		
	eventuale provvedimento di revoca del contributo già' concesso	10	fatto con determinazione dirigenziale siglato dal responsabile di procedimento e firmato dal dirigente del servizio	
	eventuale provvedimento di trasferimento del contributo	10	fatto con determinazione dirigenziale siglato dal responsabile di procedimento e firmato dal dirigente del servizio	
	comunicazione avvenuto trasferimento del contributo concesso o lettera di revoca	10		
AGEVOLAZIONI COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA PER FONDI RISCHI			10 anni. A partire dagli scarti del 2015 conservare 2 pratiche ogni 5 anni per ogni tipologia di agevolazione (ossia conservare due pratiche di quelle scartabili nel periodo 2015-2019 e così via)	l. p. 23 agosto 1993, n. 18

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	domanda concessione per fondi rischi con allegati (rendiconto gestionale dell'esercizio precedente) e bilancio consuntivo relativo all'esercizio precedente	10	Allegati richiesti dalla legge e dai relativi criteri di attuazione. Domanda presentata non su moduli predisposti dalla provincia. Il bilancio consuntivo viene consegnato in un momento successivo dopo la sua approvazione	
	lettera richiesta certificato d'iscrizione alla camera di commercio riportante l'apposita dicitura antimafia	10		
	copia certificato d'iscrizione alla camera di commercio riportante l'apposita dicitura antimafia	10	l'originale del certificato e' trasmesso al commissariato di governo per il rilascio della documentazione antimafia	
	originale documentazione antimafia	10		
	atto di concessione in originale con foglio di calcolo integrazione fondi rischi spettante	10	fatto con deliberazione della giunta provinciale; il foglio di calcolo costituisce parte integrale e sostanziale del provvedimento	
	lettera comunicazione concessione contributo	10		
	foglio di liquidazione	10	da inviare con tutta la copia della documentazione di impegno al servizio bilancio e ragioneria	
	lettera comunicazione avvenuta liquidazione	10		
CONTRIBUTI INVESTIMENTI EX LEGGE PROVINCIALE 13/87			10 ANNI	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	modulo di domanda e documentazione allegata tipo generale e specifica come richiesto dai criteri attuativi della legge (vedi deliberazioni a margine)	Illimitato	la documentazione veniva predisposta dal servizio artigianato o dalla cooperativa. La documentazione è comunque conservata presso la struttura investimenti ammessi: immobiliari, opere urbanizzazioni, acquisto attrezzature, progetti di ricerca, ecc.	l.p. 3 agosto 1987, n. 13 (deliberazione n. 4742 di data 30 aprile 1998, modificata con deliberazione n. 7177 di data 29 ottobre 1999 e n. 1047 di data 5 maggio 2000)
	"foglio" iscrizione	10	stampa del foglio da banca dati albo imprese artigiane	
	"foglio" istruttoria con eventuale prospetto economico-finanziario	10		
	eventuale parere di congruità della spesa	10	solo per le attrezzature	
	Copia eventuale verbale comitato tecnico artigianato	10	acquisizione verbale inserito nella pratica. l'originale e' conservato negli archivi della segreteria del servizio	
	copia atto di concessione o di diniego	10	fatto con determinazione dirigenziale o delibera giunta, siglato dal funzionario responsabile del procedimento e dal dirigente del servizio; l'originale dell'atto di concessione o di diniego e' conservato a parte	
	lettera comunicazione diniego o concessione contributo	10		
	liquidazione dell'eventuale anticipo con allegata documentazione	10	dopo acquisizione di idonea garanzia	
	lettera di richiesta eventuale proroga da parte dell'impresa istante	10		
	lettera comunicazione o rifiuto proroga alla ditta	10		
	documentazione necessaria per l'erogazione del contributo: come richiesto dai criteri attuativi della legge (vedi deliberazioni a margine)	10	fatture inviate al servizio bilancio e ragioneria e al termine del controllo contabile restituite dal servizio istruttore alla ditta viene fatta fotocopia delle fatture e delle quietanze	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	eventuale parere di congruità della spesa	10	solo per le attrezzature	
	foglio di liquidazione	10	firmato dal responsabile del procedimento e dal dirigente della struttura	
	lettera comunicazione avvenuto pagamento e restituzione documentazione di spesa	10		
	eventuale provvedimento di revoca del contributo già' concesso	10		
	eventuale provvedimento di trasferimento del contributo	10		
	comunicazione avvenuto trasferimento del contributo concesso o lettera di revoca	10		
COMITATO TECNICO CONSULTIVO				art. 5 l.p. 13/87
	Atti di nomina e modifiche	Illimitato		
	verbali	Illimitato		
COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO			Alla cooperativa e' stato affidata l'istruttoria delle pratiche sulla legge, per la procedura automatica e quella valutativa fino ad euro 125.000,00. Le pratiche trattate dalla cooperativa sono poi depositate presso la stessa	legge provinciale 13 dicembre 1999, n. 6 art. 15
	Convenzione e successive integrazioni	Illimitato		
	rendiconti periodici relativi all'attività svolta	Illimitato		
	Corrispondenza	10		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
GESTIONE PRESTITI PARTECIPATIVI E GESTIONE INVESTIMENTI IN PROCEDURA AUTOMATICA E VALUTATIVA (QUEST'ULTIMA FINO A € 125.000,00)			Le pratiche gestite come documentazione saranno conservate dall'ente convenzionato con le modalità ed i tempi dettati per le pratiche del Servizio	Legge provinciale 13 dicembre 1999 n.6
	modulo di domanda approvato con deliberazione della giunta provinciale; allegati predisposti dal servizio artigianato	Illimitato	l'istruttoria viene svolta dalla cooperativa artigiana di garanzia. la documentazione e' depositata presso la stessa. la procedura automatica concerne gli investimenti gia' effettuati e pagati per i quali si presenta la domanda (fino a 125000 €) e la proc	
	Certificazione riassuntiva delle pratiche	10	Prodotta dalla struttura sulla base dei dati esistenti su supporto informatico sistema sas	
INVESTIMENTI IN PROCEDURA VALUTATIVA (SOPRA I 125000 €)			10 anni. A partire dagli scarti del 2015 conservare 2 pratiche ogni 5 anni per ogni tipologia di agevolazione (ossia conservare due pratiche di quelle scartabili nel periodo 2015-2019 e così via)	legge provinciale 13/87 e Legge provinciale 13 dicembre 1999 n.6
	modulo di domanda approvato con deliberazione della giunta provinciale	Illimitato		
	allegati predisposti dal servizio artigianato	illimitato	moduli standard per compilazione allegati	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	domanda con allegati	10	documentazione prevista dai criteri attualmente vigenti di attuazione della legge 6/99 per tipo di intervento previsto	
	valutazione economico finanziaria e eventuali pareri esperti allegati	10		
	atti di verifica dei requisiti di ammissibilit�	10	parte amministrativa comprendente i pareri dei tecnici	
	eventuale parere di congruit� della spesa	10	solo per le attrezzature	
	copia determinazione di concessione o atto di diniego	10		
	lettera comunicazione concedibilit� contributo o diniego contributo	10		
	eventuale richiesta di trasferimento del contributo con eventuali allegati necessari	10		
	atto di trasferimento o di diniego del trasferimento con lettera comunicazione ditta	10	fatta con determinazione	
	eventuale domanda di proroga	10		
	atto di proroga eventuale e comunicazione ditta	10	fatta con determinazione	
	Documentazione per l'erogazione del contributo con allegati	10	documentazione prevista dai criteri attualmente vigenti di attuazione della legge 6/99	
	verbale di accertamento tecnico	10		
	atto di liquidazione	10		
	atto di revoca	10	fatta con determinazione	
	eventuale parere di congruit� della spesa	10	solo per le attrezzature	
	copia documentazione dell'eventuale liquidazione	10		
PROGETTI DI RICERCA			10 ANNI	Legge provinciale 3 agosto 1987, n. 13
	moduli approvati	illimitato		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	documentazione generale domanda (relazioni, dichiarazioni, preventivi ecc..)	10	per le procedure automatiche si ha la documentazione per le spese sostenute e il parere di congruità' in forma di perizia asseverata o dichiarazione asseverata	
	copia delibera di nomina esperti	10	affidamento incarichi di consulenza	
	relazioni esperti 1fase	10	relazioni valutative del progetto di ricerca	
	documentazione liquidazione spese esperti	10		
	documentazione relativa agli investimenti di ricerca (relazione tecnico-economico-finanziaria, preventivi di spesa, relazioni ricercatori,...)	10		
	documentazione finale per l'erogazione (dichiarazioni sostitutive, relazioni contabili, documentazione spese sostenute, fatture d'acquisto strumenti e attrezzature, relazioni ricadute occupazionali, studi di fattibilità'....)	10		
	relazione finale esperti	Illimitato		
	liquidazione anticipi e finale	10		
PROGETTI DI RICERCA			procedura automatica e valutativa	Legge provinciale 13 dicembre 1999 n.6
	convenzione unicredit e modifiche	Illimitato	Dal 2000 in poi l'istruttoria è affidata a Unicredit salvo che la Provincia provvede al pagamento dei compensi in fase istruttoria e finale	
	moduli approvati	Illimitato		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	documentazione generale domanda (relazioni, dichiarazioni, preventivi ecc..)	10	per le procedure automatiche si ha la documentazione per le spese sostenute e il parere di congruità' in forma di perizia asseverata o dichiarazione asseverata	
	copia delibera di nomina esperti	10	affidamento incarichi di consulenza	
	relazioni esperti 1 fase	10	relazioni valutative del progetto di ricerca	
	documentazione liquidazione spese esperti	10		
	documentazione relativa agli investimenti di ricerca (relazione tecnico-economico-finanziaria, preventivi di spesa, relazioni ricercatori,...)	10		
	documentazione finale per l'erogazione (dichiarazioni sostitutive, relazioni contabili, documentazione spese sostenute, fatture d'acquisto strumenti e attrezzature, relazioni ricadute occupazionali, studi di fattibilità')	10		
	relazione finale esperti	Illimitato		
	liquidazione anticipi e finale	10		
VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE ARTIGIANE				Legge provinciale n. 11/2002
	Domanda di contributo	10	Su modelli predisposti e presentata da associazioni no profit con sede in Trentino o con sede fuori purchè operino nella realtà trentina. Riguarda progetti orientati alla valorizzazione dell'attività artigiana o della conservazione della memoria dei mestieri	
	Allegati quali copia statuto, piano finanziario	10		
	progetto dell'iniziativa	Illimitato		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Copia delibera di Giunta di individuazione della spesa ammessa ed eventuale impegno	10		
	Copia determinazione di concessione (se non c'è l'impegno)	10		
	Liquidazione anticipo	10	25% ipotetico	
	Liquidazione saldo con documentazione (dpgp, dichiarazione atto notorio o documentazione in copia, relazioni firmate, prospetto...)	10		
RISARCIMENTI DANNI DA CALAMITA'			conservare due pratiche ogni 5 anni	l.p. 2/1991 e criteri di cui alle deliberazioni n. 995 dd. 27/4/2001 e n. 1596 dd. 22/6/2001
	Domande	10	privati esercenti un'attività artigianale, proprietari di immobili adibiti ad attività commerciale e lavoratori autonomi	
	documentazione inerente la richiesta (dichiarazione sindaco attestante la data dell'evento ed il conseguente danneggiamento, perizia beni danneggiati, ecc.....)	10	diversa documentazione a seconda del tipo di agevolazione richiesta come su beni mobili, ripristino scorte, lavori su immobile, mancato guadagno o perdita di volume d'affari e così via	
	Copia provvedimento di concessione	10		
	Elenco domande di calamità	10		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
VERIFICHE E CONTROLLI			I controlli a campione comprendono sia i controlli della cooperativa sulle pratiche da essa istruite che i controlli del servizio sulla regolarità delle pratiche istruite dalla cooperativa ed infine i controlli sulle pratiche istruite direttamente dal	
	Documentazione derivante dai controlli sulle pratiche istruite	10	Inserimento nelle relative pratiche	
	Verbale di accertamento correttezza istruttoria e altro	10	Inserimento nelle relative pratiche	
CLASSE 2: ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
ISCRIZIONE			Archiviazione per soggetti con numero progressivo fisso fino a cancellazione dall'albo	
	Modulo di domanda	Illimitato		
	Documentazione generale (dichiarazioni sostitutive stato famiglia, residenza, documentazioni attestanti i mezzi strumentali utilizzati e l'inizio dell'attività, ricevute versamento diritti cciaa...)	Illimitato		
	Documentazione specifica attività (Atti costitutivi società, denunce inizio attività, attestazioni inps e inail, dichiarazioni sostitutive varie)	Illimitato		
VARIAZIONI				

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Modulo di domanda	Illimitato		
	Documentazione varia	Illimitato	Modifica ragione sociale, forma giuridica, partita iva, trasferimento sede, apertura nuovi locali, aggiunta e modifiche soci, aggiunta e modifiche attività d'impresa	
CANCELLAZIONE				
	Istanza	Illimitato		
	Documentazione	Illimitato		
SISTEMI INFORMATIVI GESTIONE ALBO				
	Database	Illimitato		
COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO				
	Atti di nomina	Illimitato		
	Verbali	illimitato		