



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**DIPARTIMENTO FORESTE  
SERVIZIO BACINI MONTANI**

**proposta di massimario di conservazione e di scarto**

**INDICE DI CLASSIFICAZIONE**

**CLASSE 1**

**GESTIONE DEMANIO IDRICO**

**CLASSE 2**

**LAVORI E INTERVENTI IN APPALTO**

**CLASSE 3**

**LAVORI E INTERVENTI IN ECONOMIA**

**CLASSE 4**

**GESTIONE FUNZIONARIO DELEGATO**

**CLASSE 5**

**CANTIERE CENTRALE**

**CLASSE 6**

**SERVIZIO DI PIENA**

<b>CLASSE 1 DEMANIO IDRICO</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>NOTE</b>	<b>NORMATIVA</b>
<b>1. Concessioni su demanio idrico di lunga durata (durata max 30 anni)</b>			Le concessioni riguardano l'occupazione di demanio da parte di soggetti privati o pubblici. La concessione con o senza canone può avvenire per usi agricoli, uso deposito, difesa idraulica, attraversamenti vari (aerei o subalvei).	r. d. 25/7/1904 n. 523 e art. 8 l.p. 8/7/1976 n.18
	Domande	Illimitato		
	Documentazione varia per l'individuazione dei luoghi oggetto di concessione e eventuali progetti: corografie, estratti mappa catastali, planimetrie, fotografie, sezioni e profili, ecc....	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	relazione di verifica idraulica	Illimitato	eventuale	
	Documentazione istruttoria: eventuale verbale di sopralluogo, fotografie in stampa o digitale	Illimitato		
	documentazione relativa al calcolo del canone	10 anni		
	Richiesta pagamento canone, cauzione, spese di istruttoria e eventuali imposte	10 anni		
	Relative ricevute	10 anni		
	Copia determinazione di concessione o rinnovo	Illimitato		
	Atto di concessione registrato o meno	Illimitato		
<b>2. Concessioni ed autorizzazioni di breve durata e poca importanza</b>			In queste concessioni non si applica il canone. Riguardano lavori di breve durata <b>o di poca importanza</b>	art. 8 l.p. 8/7/1976 n.18 e deliberazione della G.P n. 5365 del 30/4/1993 modificata con del. G.p. n. 5176 del 23/5/1997.
	Domanda	10 dalla scadenza o rinuncia		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Documentazione per individuare il tipo di lavoro (estratto mappa, corografia, sezioni, planimetrie ecc...)	10 dalla scadenza o rinuncia		
	Copia determinazione	10 dalla scadenza o rinuncia		
<b>3. Autorizzazioni per interventi nella fascia di rispetto del demanio</b>			Opere e interventi realizzati nella fascia di rispetto.	r. d. 25/7/1904 n. 523 e art. 7 l.p. 8/7/1976 n.18 e deliberazione della G.P n. 5365 del 30/4/1993 modificata con del. G.p. n. 5176 del 23/5/1997.
	Domande	10		
	Documentazione per individuare il tipo di lavoro (estratto mappa, corografia,sezioni, planimetrie ecc...)	10		
	Copia determinazione di autorizzazione	10		
<b>4. Autorizzazione in deroga</b>			Deroghe fino alla distanza di metri 4 (art 7, comma 3) Modificazioni alle costruzioni o allo stato dei luoghi preesistenti all'entrata in vigore della legge provinciale 8 luglio 1976, n. 18 sono previste dall'art. 7/bis anche a distanza inferiore a metri 4	art. 7 e art. 7 bis l.p. 8/7/1976 n.18 e d.g.p. n. 954 di data 17/4/2003

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Domanda	Illimitato		
	Documentazione tecnica per costruzione o ristrutturazione o altro intervento	Illimitato		
	Copia determinazione di autorizzazione	Illimitato		
<b>5. Autorizzazione opere di difesa</b>				art. 6 l.p. 8/7/1976 n.18
	Domanda	Illimitato		
	Documentazione progetti opere di difesa	Illimitato		
	Copia determinazione di autorizzazione	Illimitato		
<b>6. Asportazione Materiale</b>				
	Segnalazione o domanda	10	Da parte di tecnici SBM dopo sopralluoghi, Comuni, enti e utenti esterni	
	Elaborato grafico	10	Dopo una verifica, eventuale sopralluogo e stima del quantitativo	
	Lettera invito, offerte, comunicazione a vincitore e documentazione dello stesso	10		
	Copia determinazione accertamento entrata	10		
	Verbale consegna lavori	10		
	Certificato di ultimazione lavori	10		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

<b>CATEGORIA</b>	<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>NOTE</b>	<b>NORMATIVA</b>
	Atto di svincolo cauzione	10		
<b>7. Delimitazioni del demanio idrico</b>			la delimitazione consiste di fatto in un intavolazione di un tipo di frazionamento o estratto mappa	art. 5 l.p. 8/7/1976 n.18
	istanza	Illimitato	Da parte di Enti e privati	
	Progetto di rilievo catastale e tavolare con tipo di frazionamento	Illimitato		
	Proposta di delimitazione	Illimitato		
	Relazione tecnica	Illimitato		
	tipo di frazionamento	Illimitato		
	elenco dei proprietari interessati	Illimitato		
	Pubblicazione BUR	Illimitato		
	eventuali osservazioni	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	copia determinazione di delimitazione	Illimitato	Gli adempimenti successivi (istanza tavolare e decreto tavolare) sono curati da Servizio Edilizia Pubblica e logistica ex Patrimonio e demanio	
	istanza tavolare e decreto tavolare	Illimitato	Inserimento in mappa e decreto tavolare	
<b>8. Sdemanializzazione e confinamenti</b>				
	domanda privati e enti	20	L'istanza può pervenire al SBM anche tramite il Servizio Patrimonio e demanio	
	sopralluogo e ricerca confini	20	Eventuale	
	parere di sdemanializzazione	20		
	invio ufficio patrimonio e demanio	20		
<b>9. Permuta</b>				art. 13 lp. 6/1993
	istanza	10	privati o enti pubblici	
	parere del dirigente	10		
	tipo di frazionamento	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	copia determina di accettazione permuta	10		
	invio al Servizio patrimonio	10		
	contratto di permuta	10		
	copia istanza tavolare e decreto tavolare	10		
<b>10. Frazionamento</b>			i tipi di frazionamento vengono inseriti e utilizzati per le pratiche di delimitazione, sdemanializzazione e permuta	
	documentazione per la scelta del professionista (invio offerta, offerta, accettazione) di	20		
	copia determina di affidamento	20		
	nota di sopralluogo	20		
	certificato di regolare esecuzione	20		
	liquidazione e fatture	20		
<b>11. Procedura espropriativa</b>				
	Documenti pubblicità:	10		Publicità art. 18 comma 4 bis della l.p.10/9/1993 n.26
	- progetto definitivo inviato ai Comuni per la consultazione	10		
	- notifiche proprietari e comuni	10		
	- osservazioni e risposte	10		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Nota trasmissione invio al Servizio espropriazioni di:	10		
	- copia di parte del progetto esecutivo (elaborati riguardanti l'area interessata, grafici, tracciati..)	10		
	- copia descrizione stato degli immobili al fine della stima	10		
	Richiesta d'occupazione anticipata	10		
	Corrispondenza varia	10		
	Copia decreto d'esproprio	10		
	Copia decreto tavolare di iscrizione della proprietà	10		
	Stime interne confermate dal Servizio espropriazioni	10	Procedura abbreviata art 6 legge espropriazioni	
	Accordo con il proprietario per accettazione	10	Idem	
	Liquidazione pagamento con allegati accordo e stima	10	Idem	
	Richiesta ed emissione decreto di esproprio	10	Idem	
			I pareri sono provvedimenti endo processuali non impugnabili generalmente ex se, ma con il provvedimento finale che li recepisce.	

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

<b>CATEGORIA</b> <b>11. Rilascio pareri e valutazioni tecniche</b>	<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>TEMPI</b> 20	<b>NOTE</b> Se i pareri sono vincolanti essi producono immediatamente una lesione della sfera giuridica dell'interessato, lesione che verrà solo formalmente trasfusa nell'atto finale, pertanto possono essere impugnati autonomamente.	<b>NORMATIVA</b>
<b>12. Attività di sorveglianza (polizia idraulica)</b>				
	Verbale di infrazione	20	Possono essere trasmessi al SBM dai Distretti Forestali, dalle Stazioni Forestali o emessi direttamente dal SBM.	art. 11 della L.P.18/76
	Lettera di trasmissione del verbale di accertamento al settore contenzioso del Dipartimento Risorse forestali e montane	20	Tutte le fasi successive all'accertamento delle violazioni in materia di demanio idrico e all'applicazione della sanzione sono di competenza del settore contenzioso del Dipartimento Risorse forestali e montane	Art.12, 13, 14 L.P.18/76 e Legge 689/1981
	notizie di reato (comunicazione e relativa documentazione)	20	trasmesse alla procura	
	Ordinanza di rimessa in pristino	20		Art.15 L.P.18/76

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>CLASSE 2 LAVORI E INTERVENTI IN APPALTO</b>				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>1. Progetti preliminari, definitivi ed esecutivi</b>			I documenti relativi ai progetti riguardano la documentazione tecnica dei lavori.	artt. 15-16-17 LP 26/93 e s.m.
			Pertanto sono presenti nei vari sistemi di esecuzione dei lavori (licitazione, procedura negoziata, cottimo fiduciario ed eventuale amministrazione diretta lettera c) Regolamento LP 26/93	
	Elaborati grafici:	Illimitato	E' sufficiente la conservazione di una sola copia completa del progetto originale	
	Relazioni tecniche	Illimitato		
	Computi metrici	Illimitato		
	Piano di sicurezza	Illimitato		
	Progetto strutturale	Illimitato		
	Elenchi prezzi	Illimitato		
	Capitolati speciali	Illimitato		
	Frazionamenti	Illimitato		
<b>1. 1 autorizzazioni</b>			Le autorizzazioni sono parte del progetto e vengono richieste con il progetto definitivo	
	Conformità urbanistica	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Autorizzazioni varie (acque, forestale, tutela ambientale ecc..)	Illimitato		
<b>1.2 pareri art. 55 l.p. 26/1993</b>				Art. 55 l.p. 10/9/1993 n.26
	Eventuale parere C.T.A.	Illimitato	Solo per progetti di importo superiore ad un dato importo	
	Parere organo monocratico	Illimitato	Solo per progetti di importo superiore ad un dato importo	Art. 55 comma 3 lettera a) l.p. 10/9/1993 n.26
<b>2. Licitazione -procedura negoziata</b>			I documenti amministrativi e contabili vengono di solito archiviati nello stesso fascicolo che contiene il progetto. Si ritiene opportuna la cons. a tempo ill., anche perché lo spazio che occupano è irrisorio rispetto alla documentazione di progetto.	Artt. 31-33 LP 26/93 e s.m.
			Inoltre per procedere all'eliminazione bisognerebbe riaprire i faldoni e selezionare i documenti da eliminare; c'è da aggiungere tra l'altro che non si otterrebbe alcun beneficio in quanto lo spazio occupato dai faldoni rimarrebbe inalterato	
	Lettera incarico ufficio appalti per espletamento gara	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Atti e contratto d'appalto	Illimitato	Il settore appalti provvede alla selezione della ditta aggiudicataria secondo le procedure previste dalle leggi in materia.	
	Verbale consegna lavori	Illimitato		
	Verbali di sospensione e ripresa lavori	Illimitato		
	Ordini di servizio	Illimitato		
	Atti di sottomissione	Illimitato		
	Verbali nuovi prezzi	Illimitato		
	Varianti progettuali e proroghe lavori	Illimitato		
	Documenti di contabilità lavori (1) (giornale dei lavori, manuale del direttore dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità)	Illimitato		
	Documenti di contabilità lavori (2) (stato di avanzamento lavori, certificato di pagamento per stato di avanzamento lavori, disegni di contabilità, stato finale dei lavori, fatture e liquidazioni)	Illimitato		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Verbale di ultimazione	Illimitato		
	Richiesta di regolarità retributiva, contributiva e assicurativa	Illimitato		
	Certificato di regolare esecuzione	Illimitato		
	Collaudo statico e collaudo tecnico amministrativo	Illimitato		
	Atto di approvazione del collaudo	Illimitato		
	Fattura e liquidazioni	Illimitato		

**CLASSE 3 LAVORI ED INTERVENTI IN ECONOMIA**

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>1. Cottimo fiduciario</b>				Art. 52 LP 26/93 e s.m. Art. 29 lett. a) Regolamento DPGP 12-10/Leg. 1994
	Lettera di invito e offerte	Illimitato		
	Verbale di aggiudicazione	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

<b>CATEGORIA</b>	<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>NOTE</b>	<b>NORMATIVA</b>
	Documentazione richiesta: - retributiva, contributiva e assicurativa - cauzione - SOA, antimafia - denuncia inail - piano operativo sicurezza	Illimitato		
	atto di cottimo	Illimitato		
	Verbale consegna lavori	Illimitato		
	Verbali di sospensione e ripresa lavori	Illimitato		
	Ordini di servizio	Illimitato		
	Atti di sottomissione	Illimitato		
	Verbali nuovi prezzi	Illimitato		
	Varianti progettuali e proroghe lavori	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Documenti di contabilità lavori (1) (giornale dei lavori, manuale del direttore dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità)	Illimitato		
	Documenti di contabilità lavori (2) (stato di avanzamento lavori, certificato di pagamento per stato di avanzamento lavori, disegni di contabilità, stato finale dei lavori, fatture e liquidazioni)	Illimitato		
	Verbale di ultimazione	Illimitato		
	Richiesta di regolarità retributiva, contributiva e assicurativa	Illimitato		
	Certificato di regolare esecuzione	Illimitato		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>2. Amministrazione diretta</b>				
<b>2.1 Sondaggi informali</b>				Art. 52 LP 26/93 e s.m. Art. 29 lett. C) Regolamento DPGP 12-10/Leg. 1994
	elenco ditte qualificate (eventuale)	10	inserite in un database locale. Elenco fatto dal Servizio per i mezzi meccanici, calcestruzzo e servizi igienici) e dagli uffici di zona	
	note richiesta offerte /lettera d'invito	10		
	offerte	10		
	richieste integrazione (eventuale)	10		
	Verbale di aggiudicazione	10		
	Documentazione richiesta a impresa: - retributiva, contributiva e assicurativa	10		
	ordinativo/atto negoziale	10		
	documentazione lavori (libretto delle misure, giornale lavori, certificato di regolare esecuzione)	10		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	fatture e liquidazioni	10		
	comunicazione da parte delle ditte di eventuale variazione del prezzo offerto	10		
	comunicazione di accettazione o no della variazione del prezzo	10		
<b>2.2 Sondaggi inizio anno</b>			suddivisi per materia oggetto di fornitura e svolti ad inizio anno	Art. 52 LP 26/93 e s.m. Art. 29 lett. B) Regolamento DPGP 12-10/Leg. 1994
	note richiesta offerte	10		
	offerte (comprehensive di prezzi e tutta la documentazione attestante l'idoneità della Ditta alla fornitura)	10		
	richieste integrazione (eventuale)	10		
	valutazione offerte (verbale)	10		
	comunicazione esito	10		
	elenco ditte qualificate	10	inserite in un database locale. Elenco fatto dal Servizio per i mezzi meccanici, calcestruzzo e servizi igienici) e dagli uffici di zona	
<b>2.3 Sondaggi informali per specifico cantiere</b>			suddivisi per cantiere	
	note richiesta offerte	10		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	offerte (comprehensive di prezzi e tutta la documentazione attestante l'idoneità della Ditta alla fornitura)	10		
	richieste integrazione (eventuale)	10		
	valutazione offerte (verbale)	10		
	comunicazione esito	10		
<b>3. Programmazione lavori</b>				
	Programma lavori	Illimitato	approvato con provvedimento concerne le perizie di ordinaria manutenzione e le perizie degli interventi sui bacini suddivisi per subperizia	
<b>3.1 Progettazione</b>				
	progetti esecutivi con gli elaborati grafici e tecnici (rilievi, elaborati grafici, relazioni tecniche, computi metrici, piano di sicurezza, progetto strutturale ed elenchi prezzi)	Illimitato		
	autorizzazioni (conformità urbanistica, atti di assenso, autorizzazione tutela ambientale ed altre)	Illimitato	conformità urbanistica necessaria per il progetto esterno ai 10 metri	
<b>3.2 Esecuzione lavori in economia diretta</b>				

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

<b>CATEGORIA</b>	<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>NOTE</b>	<b>NORMATIVA</b>
	ordinativi	10	Emessi o no in relazione agli importi ed agli esiti dei sondaggi di cui ai punti precedenti	
	Incarico di fornitura a mezzo di buono d'ordine o lettera d'incarico	10	buono d'ordine allegato fattura. Copia lettera d'incarico al settore contabile. Originale controfirmato e bollato presso gli uffici di zona nelle pratiche di fornitura	
	integrazione all'incarico	10	fino al 20%	
	comunicazione da parte delle ditte di eventuale variazione del prezzo offerto	10		
	comunicazione di accettazione o no della variazione del prezzo	10		
	liquidazione e pagamenti (con allegati giustificativi di spesa)	10		
	documentazione lavori (libretto delle misure, giornale lavori, certificato di regolare esecuzione, collaudo amministrativo e/o statico)	Illimitato		

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>CLASSE 4 GESTIONE FUNZIONARIO DELEGATO</b>				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>1. Contabilità generale</b>				
<b>1.1 Funzionario delegato</b>				
	atti di nomina e revoca	illimitato		
<b>1.2 Revisori dei conti</b>			Dal 1/1/2000 il visto dei revisori sostituisce quello della ragioneria	
	atti di nomina e revoca	illimitato		
	liquidazione e pagamento onorari	10		
	verbale revisori dei conti	illimitato		
<b>1.3 Contabilità lavori</b>				
	mandati e giustificativi di spesa (copie fino al 31/12/1995 e in originale dal 2000) quali fatture, buoni d'ordine, lettere d'incarico, copie contratti ecc...	10		
	bolle d'accompagnamento	5		
	elenco riepilogativo dei mandati	10		
	documenti riassuntivi dei rendiconti ( prospetti, elenchi trasmissione e visti ragioneria e revisori)	illimitato		
	libro giornale	illimitato		
<b>2. Gestione del personale</b>				

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>2.1 contrattazione e istituti contrattuali</b>				contratto edilizia industriale e contratto integrativo provinciale e accordi aziendali
	contratti provinciali	illimitato		
	accordi integrativi	illimitato		
<b>2.2 gestione paghe</b>				
	fascicolo personale (1): libretto di lavoro, lettera d'assunzione e richiesta d'assunzione, dichiarazioni iniziali di residenza	illimitato		
	fascicolo personale (2): componenti famiglia, coordinate accredito bancario, modulo detrazioni famiglia, stampato cud, documentazione anticipo t.f.r., stampati cedolini, cartellina malattia, visite mediche fiscali ecc...	illimitato	è utile per ragioni di sicurezza dei dati (privacy) conservare a parte la cartella sanitaria	
	assegni familiari	10	solo se conservati a parte dal fascicolo personale	
	registro infortuni	illimitato		
	denunce infortuni	illimitato	All'autorità di pubblica sicurezza e all'inail	
	EMENS (dichiarazione mensile assistenziale sostituisce la parte del cud che fino al 2004 attestava i dati previdenziali)	illimitato	trasmessa via email	
	Modello DM/10	10	dichiarazione mensile contributi	

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	modello cud	illimitato fino al 2004, 10 anni successivamente	fino al 2004 perché attestava i dati ora Emens	
	documentazione fiscale: modello 770, comunicazioni ritenute, cud dal 2005	10		
	cedolini paghe	10	E' possibile una diversa conservazione per ragioni di opportunità	
	fogli di viaggio e missione (allegati al cedolino)	10	E' possibile una diversa conservazione per ragioni di opportunità	
	tabulati riepilogativi mensili spese del personale (salari, missioni e voci cedolino)	10		
<b>2.3 cassa integrazione guadagni ordinaria</b>			ordinaria con la riduzione e la sospensione	
	richiesta rimborso (domanda anticipo cassa integrazione)	illimitato		
	autorizzazione inps	illimitato		
	modello riepilogativo rimborsi mensili	illimitato		
<b>CLASSE 5 GESTIONE CANTIERE CENTRALE</b>				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>1. Sondaggi inizio anno</b>			acquisti materiale di magazzino	
	note richiesta offerte	10		

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	offerte (comprehensive di prezzi e tutta la documentazione attestante l'idoneità della Ditta alla fornitura)	10		
	richieste integrazione (eventuale)	10		
	valutazione offerte (verbale)	10		
	comunicazione esito o incarico	10		
<b>2. Impianto carburanti</b>				
	Pratiche autorizzative al distributore di carburante	10 dopo la validità dell'autorizzazione	autorizzazione rilasciata dal Servizio Commercio e ivi conservata	
	Registro oli minerali (gasolio)	10	In questo registro sono iscritti i rifornimenti e gli scarichi durante l'anno ricavati dalla lettura di un contatore. Il registro serve per i controlli riferiti alle tasse sulle accise. Possibile utilità ai fini statistici	art. 21 e 25 dlgs. 26/10/1995 n. 504

Allegato parte integrante  
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>3. Gestione personale, automezzi e trasporti materiali</b>				
	cartelle timbrature presenze personale	5	fino al 31/12/2002	
	autorizzazioni varie personale	5		
	Libri vettura	5	Contengono la data del viaggio, il percorso, i km di partenza e arrivo, il rifornimento e la firma	
	Registro manutenzione mezzi	5 anni dalla dismissione dei mezzi	Contiene delle schede dei mezzi prima cartacee poi elettroniche con descrizione del mezzo (targa ecc..) e gli interventi per km	
	buoni d'ordine	10		
	Documenti di trasporto	10	Sono le ex bolle d'accompagnamento	
	Programma di carico e scarico merce	Programma software		
	Formulario identificazione rifiuti	10	Compilato in quattro esemplari	Art. 15 d.lgs. 5/2/1997 n. 22 e s.m. (legge Ronchi) minimo 5 anni
	Modello unico dichiarazione ambientale (MUD)	illimitato	Modello riassuntivo	l. 25/1/1994, n.70 e d.p.c.m. 24/12/2002
	Moduli di prelievo per prove calcestruzzo	10	due copie di cui una depositata al cantiere centrale di Mattarello	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>CLASSE 6 SERVIZIO DI PIENA</b>				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
<b>1. Attivazione servizio piena</b>			Tali documenti non hanno effetti all'esterno del Servizio, ma impongono determinati adempimenti da parte del personale incaricato pertanto non occorre una conservazione illimitata della documentazione	
	Documento di attivazione	10		
	Fax e rapporti di trasmissione iniziali	10	Agli enti interessati	
	Ordini del Dirigente protezione civile	10		
	Rapporto finale dell'evento	10		