



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Turismo, Commercio e Promozione dei prodotti trentini

Servizio Commercio

NOTA ISTITUZIONALE

Il Servizio Commercio provvede alla trattazione degli affari in materia di commercio, cura la gestione di un archivio informatico del settore ed esprime il parere della Provincia in merito all'apertura di grandi strutture di vendita.

Provvede agli adempimenti tecnico-amministrativi relativi agli impianti di distribuzione carburanti e cura la predisposizione del relativo calendario degli orari e dei turni festivi.

Provvede agli adempimenti tecnico-amministrativi relativi all'incentivazione delle imprese del settore commerciale.

Provvede agli adempimenti riguardanti i sostegni finanziari ai Comuni per la predisposizione di progetti di riqualificazione dei centri storici, i finanziamenti ai Centri di assistenza tecnica per i servizi prestati a favore delle singole imprese, nonché gli interventi finalizzati a favorire l'insediamento di attività economiche in zone montane.

Cura l'attività istruttoria per la concessione delle agevolazioni finanziarie a favore degli enti rappresentativi dei settori economici provinciali e delle imprese in materia di promozione della commercializzazione dei prodotti trentini e svolge le attività ed i compiti connessi alla promozione delle produzioni trentine attraverso interventi diretti e partecipati.

Provvede alla trattazione degli affari in materia fieristica e di tutela dei consumatori e degli utenti.

Provvede alla trattazione degli affari di competenza provinciale in materia di pubblici esercizi (legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9) e di polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti fattispecie: spettacoli e trattenimenti pubblici, arte varia, gare motoristiche, manifestazioni ciclistiche sovramunicipali, manifestazioni aeronautiche, attrazioni viaggianti, vendite a domicilio, agenzie di affari, commercio di cose antiche ed usate, produzione e commercio di preziosi, commercio di videocassette.

Cura l'attività di supporto alla Commissione provinciale di vigilanza sui teatri ed altri locali di pubblico spettacolo.

Provvede agli adempimenti in merito al rispetto della normativa sul fumo in tutte le Strutture Organizzative dell'Amministrazione Provinciale e dei concessionari di Servizi pubblici di competenza provinciale, nonché in tutti i locali soggetti alle disposizioni dell'articolo 18 della legge provinciale 22 dicembre 2004, n. 13. Istruisce e predispone in particolare i provvedimenti previsti dall'articolo 18 della legge 689/1981.

Nell'ambito del Servizio Commercio sono attualmente incardinati i seguenti tre uffici.

1. Ufficio Polizia amministrativa con sede in via Petrarca 34/1.

Provvede agli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza di competenza provinciale relative a: spettacoli e trattenimenti pubblici, manifestazioni di arte varia, gare motoristiche, manifestazioni ciclistiche sovracomunali ed aeronautiche, attrazioni viaggianti, vendita a domicilio, agenzie d'affari, commercio di cose antiche ed usate, produzione e commercio di preziosi, commercio di videocassette, arte fotografica, riprese cinematografiche.

Cura l'attività amministrativa di supporto alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui teatri ed altri locali di pubblico spettacolo e istruisce i procedimenti relativi all'approvazione dei progetti per la costruzione o la sostanziale rinnovazione dei locali di pubblico spettacolo ed al rilascio delle relative licenze di agibilità.

Provvede, tramite personale appositamente incaricato (munito anche della qualifica di polizia giudiziaria), all'attività di vigilanza e controllo con conseguente verbalizzazione nel caso di accertamento di violazioni amministrative e denuncia all'Autorità Giudiziaria nel caso di accertamento di violazioni penali.

Cura e istruisce i procedimenti sanzionatori pecuniari (ordinanze ingiunzioni) previsti dalla legge 24 novembre 1981, n. 689 per le violazioni in materia di polizia amministrativa.

Cura e istruisce, ai sensi della legge provinciale 22 dicembre 2004, n. 13 e della delibera della Giunta Provinciale n. 2713 di data 31 ottobre 2002, i procedimenti sanzionatori e la banca dati in materia di divieto di fumo.

Cura e istruisce i procedimenti amministrativi di sospensione e cessazione delle attività autorizzate previsti dal T.U.L.P.S., come modificato dal D.Lgs. 480/94 e dagli articoli 666 e 705 cod. pen., come modificati dal D.Lgs. 507/1999.

Esercita inoltre le seguenti competenze in materia di pubblici esercizi previste dalla legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9:

- o cura e istruisce i ricorsi amministrativi al Presidente della Giunta Provinciale contro i provvedimenti dei Comuni;
- o cura e istruisce le domande intese ad ottenere l'attribuzione dei marchi di prodotto;
- o cura e istruisce le domande relative all'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore presentate dalle imprese aventi sede fuori provincia;
- o cura e istruisce i procedimenti di revoca e i procedimenti sostitutivi con relativa diffida;
- o cura e istruisce i procedimenti di sospensione ex articoli 100 e 110 T.U.L.P.S.;
- o predispone le direttive per la gestione della materia e fornisce consulenza a favore delle Amministrazioni Comunali e delle Forze dell'Ordine;

- o gestisce un archivio provinciale sulla base dei dati inviati dai Comuni.

2. Ufficio servizi alle imprese e gestione incentivi con sede in via Brennero 136.

Provvede agli adempimenti tecnico – amministrativi previsti dalla legislazione provinciale in materia di servizi di consulenza alle imprese ed ai loro consorzi nonché, per questi ultimi, cura i finanziamenti in merito alla costituzione ed all'incremento del relativo fondo consortile.

Cura l'istruttoria relativa all'attività contributiva volta alla riqualificazione e all'ammodernamento delle imprese commerciali che attuano progetti di investimento.

Cura gli adempimenti volti a favorire, tramite apposita legge di settore, l'insediamento di attività economiche in zone montane sia attraverso contributi diretti ai Comuni sia tramite agevolazioni alle singole imprese che attivano o trasferiscono attività commerciali in tali zone.

Cura i rapporti con gli istituti di credito e con gli enti di garanzia relativamente alle agevolazioni concesse per il loro tramite.

Provvede agli adempimenti riguardanti i sostegni finanziari ai Comuni per la predisposizione di progetti di qualificazione dei centri storici, nonché i finanziamenti diretti ai centri di assistenza tecnica (C.A.T.) per i servizi prestati a favore delle singole imprese.

Partecipa, tramite apposite convenzioni, al sostegno finanziario dell'Accademia d'Impresa e della T.S.M. (Trento School of Management) nonché al finanziamento delle attività svolte dalla Camera di Commercio in materia di vendite straordinarie.

3. Ufficio per la Commercializzazione dei prodotti trentini con sede in via Brennero 136

Cura l'attività istruttoria per la concessione delle agevolazioni finanziarie a favore degli enti rappresentativi dei settori economici provinciali e delle imprese in materia di promozione della commercializzazione dei prodotti trentini.

Svolge le attività ed i compiti connessi alla promozione delle produzioni trentine attraverso interventi diretti e compartecipati.

Provvede alla cura ed alla gestione dei protocolli d'intesa, convenzioni e accordi con i soggetti istituzionali rappresentativi delle realtà produttive garantendo il coordinamento delle iniziative e la programmazione degli interventi di interesse provinciale.

Provvede agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia fieristica. Cura l'attività istruttoria per la concessione delle agevolazioni finanziarie nel settore fieristico ai sensi della legge provinciale 13 dicembre 1999, n. 6.

Provvede agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.

CONTENUTI DELLA PROPOSTA DI MASSIMARIO

Nella proposta di massimario di conservazione e di scarto, allegata alla presente, si è provveduto a suddividere la documentazione agli atti in archivio per tre classi così definite:

1. contributi alle imprese commerciali;
2. autorizzazioni;
3. polizia amministrativa.

Queste classi riassumono i procedimenti e le attività attualmente in corso in base a leggi di settore, ma anche procedure non più attive essendo abrogate le relative leggi di riferimento, per le quali comunque sono depositate in archivio le pratiche evase.

La prima classe, che comprende la documentazione relativa alle iniziative di sostegno finanziario all'attività commerciale, è stata a sua volta suddivisa nelle seguenti categorie:

agevolazioni finanziarie al settore commerciale: documentazione relativa all'attività contributiva volta alla riqualificazione e all'ammodernamento delle imprese commerciali che attuano progetti di investimento;

contributi ad istituzioni: fascicoli relativi ai sostegni finanziari agli istituti di credito e agli enti di garanzia, che a loro volta concedono agevolazioni alle imprese commerciali;

contributi per localizzazione di imprese: documentazione relativa ai contributi concessi per l'insediamento e/o mantenimento di attività economiche in zone montane;

servizi alle imprese: documentazione relativa a consulenze o a progetti di sviluppo.

La seconda classe, comprende le autorizzazioni per:

manifestazioni fieristiche;

impianti di carburante: fascicoli relativi all'autorizzazione a gestire impianti privati o pubblici di carburanti;

programmazione commerciale: raccoglie la documentazione relativa ai pareri sui PRG ed in genere alla programmazione commerciale sul territorio commerciale svolta in sinergia con i Comuni.

La terza classe è relativa alle competenze di polizia amministrativa e si compone delle seguenti categorie:

schedari e registri relativi alla gestione dell'archiviazione dei dati;

dementi: fascicoli contenenti dati personali per l'autorizzazione al ricovero coatto (autorizzazione non più necessaria da oltre 10 anni);

licenze ante 1993: fascicoli relativi a documentazione di gestioni cessate di pubblici esercizi;

agibilità: fascicoli relativi al rilascio dell'agibilità per i locali ospitanti manifestazioni di pubblico spettacolo (teatri, cinema, discoteche, sale, auditorium, stadi, impianti sportivi...);

commissione di vigilanza: documentazione circa la nomina e la gestione della Commissione di vigilanza sui teatri ed altri locali di pubblico spettacolo;

sanzioni: fascicolo incluso in quello delle agibilità e relativo a procedimenti sanzionatori a seguito di verifica di inadempienza delle misure minime di sicurezza;

autorizzazioni di PS: per le seguenti attività: motoristiche, ciclistiche e trattenimenti; agenzie pubbliche d'affari; commercio di cose antiche o usate; vendita e fabbricazioni di preziosi; vendita a domicilio; licenze per serigrafie, per arte fotografica;

marchi di prodotto: documentazione relativi a quegli esercizi pubblici che mirano a qualificare la propria offerta ai consumatori attraverso l'acquisizione di un marchio di qualità;

ricorsi: documentazione circa i ricorsi inoltrati da titolari di pubblici esercizi avverso un provvedimento di un Comune;

quesiti: raccolta di richieste e risposte a quesiti;

somministrazioni alimenti e bevande al domicilio del consumatore.

Il Dirigente

- Maccani dott. Marzio -