



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Dipartimento Politiche sociali e del lavoro
Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale
proposta di massimario di conservazione e di scarto**

INDICE DI CLASSIFICAZIONE

CLASSE 1	PROGETTAZIONE DIREZIONE E COORDINAMENTO LAVORI
CLASSE 2	INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE
CLASSE 3	PISTE CICLOPEDONALI
CLASSE 4	LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

CLASSE 1 PROGETTAZIONE, DIREZIONE E COORDINAMENTO LAVORI				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
1. PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI ED ESECUTIVI e varianti			E' sufficiente la conservazione di una sola copia completa del progetto originale comprensivo di eventuali varianti	
	Relazioni tecniche	Illimitato		
	Computi metrici	Illimitato		
	Piano di sicurezza	Illimitato		
	Progetto strutturale	Illimitato		
	Elenchi prezzi	Illimitato		
	Capitolati speciali	Illimitato		
	Frazionamenti	Illimitato		
1. 1 autorizzazioni			Le autorizzazioni sono parte del progetto e vengono richieste con il progetto definitivo	
	Conformità urbanistica	Illimitato		
	Delibera comunale di autorizzazione all'occupazione del suolo	Illimitato		
	Autorizzazioni varie (acque, forestale, tutela ambientale e beni culturali ecc..)	Illimitato		
1.2 pareri art. 55 l.p. 26/1993				Art. 55 l.p. 10/9/1993 n.26

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Eventuale parere comitato tecnico amministrativo	Illimitato	Solo per progetti di importo superiore ai 5.000.000 €	
	Parere organo monocratico	Ill. per progetti di altri enti se esiste un'unica copia. Valutare la conservazione limitata per progetti propri ove esistano altre copie originali	Per importi superiori ai 300.000 €. Al parere è allegato il progetto esecutivo completo con i pareri autorizzativi timbrato con il visto del dirigente.	
			Il progetto può essere relativo a lavori di enti esterni come Comuni che viene perciò restituito in copia o progetti per lavori del Servizio e perciò risulta esser e una copia aggiuntiva rispetto a quelle già depositate ed esistenti	Art. 55 comma 3 lettera a) l.p. 10/9/1993 n.26
1.3 Prezziario				
	Materiale informativo (depliant, fax, listini fornitori)	0	Tenere finchè serve	
	Programma software cant.win		segnalazione	
	Elenco prezzi unitari del Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale	Ill. una copia annuale o periodica	Viene utilizzato come riferimento di prezzi interno per i lavori affidati in convenzione nel corso dell'anno	

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
CLASSE 2 INTERVENTI DI RIPRISTINO E VALORIZZAZIONE				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
1. CONVENZIONI			in gran parte per lavori di ripristino ambientale	
	Copia determinazione di affidamento/approvazione dello schema di Convenzione	illimitato	Nello schema di convenzione vengono elencati gli interventi previsti, il numero di lavoratori coinvolti, i tempi di realizzazione, i costi presunti di materiali e manodopera ed altre clausole	Art. 7 l.p. 27 novembre 1990 n. 32
	Convenzione	Ill. (depositata in raccolta a parte)	Attualmente la convenzione viene stipulata con il Consorzio Lavoro Ambiente che è l'affidatario dei lavori	
2.MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA			Riguarda le aree di sosta, piste ciclabili, sentieri ed aree varie.	
2.1 Manutenzione ordinaria				
	Copia determinazione unica di approvazione della perizia generale di manutenzione ordinaria per l'anno di riferimento e schema di convenzione	10		

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Ordine di prestazione con allegate bolle di accompagnamento e copia fattura vistata dal tecnico	10	Ordinativo su modulo controfirmato per accettazione. E' fattibile per importi di fornitura fino a 6000 €	
	- verbali di consegna lavori iniziali, verbali fine lavori	10	documenti di gestione	
	- certificati di regolare esecuzione	10	documenti di gestione riassuntivo	
	- disposizioni di servizio (modalità di procedere al taglio d'erba, esecuzione lavori...)	10	documenti di gestione	
	- relazioni mensili del Consorzio Lavoro Ambiente	10	documenti di gestione	
	- lista dei noli e delle provviste	10	documenti di gestione	
	Corrispondenza generale	10	documenti di gestione	
2.2 Manutenzione straordinaria				
	Copia determinazione approvazione dei lavori di manutenzione straordinaria con unica di approvazione della perizia generale di manutenzione straordinaria per l'anno di riferimento e schema di convenzione	10	Perizia generale con stima dei costi suddivisi in opere e forniture, noli e trasporti, segnaletica stradale	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Documentazione di aggiudicazione lavori (inviti ad almeno 5 ditte, offerte)	10		
	verbale di aggiudicazione	Illimitato		
	Contratto di cottimo	Illimitato		
	Documentazione di contabilità dei lavori (libretto delle misure, registro di contabilità, sommario registro di contabilità, stati di avanzamento, verbali (consegna, atti di sottomissione, ultimazione lavori ecc..), altra documentazione	10	L'opera viene rifatta con nuovi supporti tecnici di calcolo	
CLASSE 3 PISTE CICLOPEDONALI				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
1. AFFIDAMENTO LAVORI				
1.1 cottimi fiduciari				Art. 52 l.p.10/9/1993, n.26 e artt..27 e seg. Reg. att. 30/9/1994 n.12-10/Leg.

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Documentazione di aggiudicazione lavori (inviti ad almeno 5 ditte, offerte)	10		
	verbale di aggiudicazione	Illimitato		
	Contratto di cottimo	Illimitato		
1.2 licitazione privata			In gran parte per lavori inerenti alle piste ciclabili e per importi superiori ai 500000 €	
	Atti (verbale di aggiudicazione, fideiussioni ecc) e contratto d'appalto	illimitato	Il settore appalti provvede alla selezione della ditta aggiudicataria secondo le procedure previste dalle leggi in materia.	
2. ESECUZIONE LAVORI				
2.1 atti preliminari				
	documentazione SOA (ex Albo costruttori)	illimitato	per lavori di importo superiore ai 150000€	
	documentazione ed atti per la certificazione antimafia	10		
	Dichiarazioni cumulative di non essere in stato di fallimento, interdizione, di essere in regola con gli obblighi contributivi, copia polizza fideiussoria ecc..	10	La fideiussione in originale si trova presso la Tesoreria.	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
2.2 atti sull'andamento dei lavori				
	denuncia cementi armati	illimitato	Solo per particolari categorie di opere. La denuncia viene depositata presso il servizio e deve essere fatta prima dell'inizio dei lavori	
	Verbale consegna lavori	10		
	Verbali di sospensione e ripresa lavori	10		
	Ordini di servizio	10		
	Atti di sottomissione	10		
	Verbali nuovi prezzi	10		
	Documentazione di contabilità dei lavori (giornale dei lavori (solo per lavori sopra i 200000€), giornale dei lavori (solo per lavori sopra i 200000€), libretto delle misure, registro di contabilità, sommario registro di contabilità), fatture e liquidazioni, disegni di contabilità)	illimitato		

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Corrispondenza varia relativa alla gestione del personale e all'andamento dei lavori	10		
	Copia determinazioni approvazione lavori	10	Al fine dell'erogazione dei pagamenti	
2.3 atti finali				
	Stato finale dei lavori	illimitato		
	Verbali di ultimazione	illimitato		
	Certificato di regolare esecuzione ed avviso ad opponendum	illimitato		
	Copia del Collaudo statico e eventuale collaudo tecnico amministrativo	illimitato	Il collaudo tecnico amministrativo è richiesto ora per importi superiori al milione di euro	
	Atto di approvazione del collaudo	illimitato		
	Verbale di consegna delle opere alle amministrazioni	illimitato		
	Liquidazioni e allegati	10	solo per i documenti allegati in copia	
Procedura espropriativa			Applicata in gran parte per i lavori inerenti le piste ciclabili. Conservare gli atti per il tempo necessario alle esigenze giuridiche amministrative	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Documenti pubblicità:progetto definitivo inviato ai Comuni per la consultazione, notifiche ai proprietari ed ai Comuni, osservazioni e risposte	10	atti presso servizio espropriazioni	Pubblicità art. 18 comma 4 bis della l.p.10/9/1993 n.26
	Nota trasmissione invio al Servizio espropriazioni di:copia di parte del progetto esecutivo (elaborati riguardanti l'area interessata, grafici, tracciati..), copia descrizione dello stato degli immobili al fine della stima	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Richiesta d'occupazione anticipata	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Corrispondenza varia	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Copia decreto d'esproprio	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Copia decreto tavolare di iscrizione della proprietà	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Stime interne confermate dal Servizio espropriazioni	10	Procedura abbreviata art 6 legge espropriazioni	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Accordo con il proprietario per accettazione	10	Idem	
	Liquidazione pagamento con allegati accordo e stima	10	Idem	
	Richiesta ed emissione decreto di esproprio	10	Idem	
Occupazione temporanea				
	Richiesta al Servizio espropriazioni per stima per occupazione temporanea	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Notifica ai proprietari	10	atti presso servizio espropriazioni	
	Pagamento indennità	10	atti presso servizio espropriazioni	
Concessioni e affitti				
	Atto di concessione passivo	10 anni dopo la dismissione o mancato rinnovo		
	Contratto d'affitto	10 anni dopo la dismissione o mancato rinnovo		
Incarichi professionisti			Incarichi per progettazioni, direzione lavori e collaudo	
	Richiesta con acclusa scheda tecnica per l'individuazione dell'opera	10		

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Richiesta autorizzazione al dirigente generale per l'affidamento di un incarico esterno	10	Solo per le progettazioni e le direzioni lavori non per i collaudi	
	Lettera di proposta dello incarico	10		
	Documentazione inerente all'accettazione dell'incarico	10		
	Affidamento incarico con schema di convenzione	10	Solo per le progettazioni e direzione lavori	
	Convenzione	10	originale presso ufficio contratti	
	Pagamenti vari	10		
AUTORIZZAZIONI DIVERSE				
	Autorizzazioni al transito	illimitato		
	Ordinanze di chiusura	10		
CLASSE 4 LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
documentazione generale funzionario delegato				(rt. 65 l.p. 14/9/1979 n.7 e reg. attuazione
	Copia delibera nomina del funzionario delegato	10		

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Copia determinazione di approvazione per la realizzazione degli interventi di ripristino ed opere di manutenzione	10	La determinazione approva il programma di spesa che comprende due perizie ossia una perizia generale e una perizia per le partite di giro. Il provvedimento contiene in allegato il programma e il riepilogo dei costi per le voci materiali e manodopera	
	Liquidazioni di inizio anno in conto competenza e residui per apertura degli ordini di accreditamento	10	Successivamente alla liquidazione il settore ragioneria emette un mandato per l'emissione dell'ordine di accreditamento. Il mandato viene conservato in copia.	
	Copia della delibera di autorizzazione all'ampliamento dell'organico	10		
	Copia determinazione di assunzione degli stagionali	10		
documentazione pagamenti tramite fu.de				
	Buono d'ordine	10	È allegato alle fatture e viene utilizzato per l'acquisto di beni da inventariare di importo inferiore ai 5000 € o beni di consumo di importo inferiore ai 6000€	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Corrispondenza confronto concorrenziale	10	Comprende le lettere di richiesta, le offerte pervenute e la lettera di incarico	
	Ordinativo di pagamento con allegati fatture (copia), buoni d'ordine, offerte (confronto), lettere di incarico e altri eventuali giustificativi)	10	L'ordinativo che corrisponde approssimativamente alla liquid. e mandato di pag. è ordinato in ordine progressivo per perizia. L'ordinativo contiene l'importo, il nome del beneficiario, i dati bancari di accreditamento, il numero, il riferimento all'oa	
	Elenco riepilogativo dei mandati	10	Servono per accompagnare in Tesoreria i mandati e ha una funzione di ricevuta	
	Libro giornale	illimitato		
	Rendiconto semestrale: stampa rendiconto, lettera di trasmissione, riepilogo per capitoli per competenza e residui ed elenco dei pagamenti	illimitato		
gestione del personale tramite fu.de			Personale dipendente assunto ai sensi dello art. 8 comma 3 della l. p. 27/11/1990 n. 32 con contratto di	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Registro d'impresa	illimitato	Elenco operai con dati essenziali assunzioni. Una copia all'INPS, copia centri per l'impiego, copia servizio e copia operai	
	Fascicolo personale: libretto di lavoro, lettera d'assunzione e richiesta d'assunzione, dichiarazioni iniziali su residenza, componenti famiglia, coordinate d'accredito bancario, modulo detrazioni famiglia, stampato cud, documentazione anticipo t.f.r., stampati cedolini, cartellina malattia	illimitato		
	Assegni familiari	10	Qualora il fascicolo venga tenuto distinto dal f.p.	
	Registro infortuni	illimitato		
	Denunce infortuni	10 (salvo infortunio che causi invalidità permanente o morte)	All'autorità di pubblica sicurezza e all'inail	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	DIMAG unico	illimitato	Modello trimestrale di dichiarazione manodopera ai fini INPS. Dati per giorni lavorati e di malattia con l'imponibile previdenziale. Modulo cartaceo fino a circa il 2002. Dal 2003 invio telematico con stampa di riprova da Internet	
	Documentazione fiscale: modello cud, modello 770, comunicazioni ritenute effettuate (irpef, irap e addizionali regionali e comunali)	7		
	Cedolini paghe	7		
	Documentazione Laborsplan (modulo adesione/iscrizione, distinte trimestrali di pagamento, attestati e certificazioni varie)	illimitato		
	Visita mediche fiscali (richieste ed esito visita)	illimitato		
	Fogli di missione	10		

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Ordinativi di pagamento con allegati cedolini, eventuali fogli missione e prospetto di liquidazione	10		
Abbattimenti coatti				
	Richiesta del servizio urbanistica	illimitato		
	Approvazione perizia di spesa	illimitato		
	Lettere e note di convocazione	illimitato		
	Determina di archiviazione pratica	illimitato		
	Richiesta di rimborso spese dei lavori a seguito dell'abbattimento	illimitato		
	Invio nota al settore entrate	illimitato		
gestione del magazzino			Il magazzino localizzato a Spini di Gardolo ha un settore Officina meccanica e lavaggio, falegnameria, carpenteria in ferro e il magazzino che fornisce i cantieri del materiale necessario	
	Rapportino di cantiere	10	Compilato dai capisquadra contiene la presenza, attività svolte, entrate e uscite dei materiali	
	Libri vettura	10	Contengono la data del viaggio, il percorso, i km di partenza e arrivo, il rifornimento e la firma	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B)

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	TEMPI	NOTE	NORMATIVA
	Registro manutenzione mezzi	5 anni dalla dismissione dei mezzi	Contiene delle schede dei mezzi prima cartacee poi elettroniche con descrizione del mezzo (targa ecc..) e gli interventi per km	
	Documenti di trasporto	10	Sono le ex bolle d'accompagnamento	
	Programma di carico e scarico merce	Programma software		
	Brogliaccio di magazzino	3		
	Giornale di magazzino	10		
	Documento di scarico	3		
	Ordini da tecnici	3		
	Contratti erogazione pasti	10		
	Ricevute fiscali pasti erogati	10		
	Formulario identificazione rifiuti	10	Compilato in quattro esemplari	Art. 15 d.lgs. 5/2/1997 n. 22 e s.m. (legge Ronchi) minimo 5 anni
	Registro di carico e scarico rifiuti non assimilabili all'urbano	10		Art. 12 d.lgs. 5/2/1997 n. 22 e s.m. (legge Ronchi) minimo 5 anni
	Modello unico dichiarazione ambientale (MUD)	illimitato	Modello riassuntivo	l. 25/1/1994, n.70 e d.p.c.m. 24/12/2002