



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
PROPOSTA DI MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO

Servizio Organizzazione e Informatica Ufficio Formazione del Personale

INDICE DI CLASSIFICAZIONE

CLASSE 1

FORMAZIONE DEL PERSONALE

CLASSE 1. FORMAZIONE DEL PERSONALE				
CATEGORIA	TIPO DI ATTO	NOTE SUI TIPI DI ATTO	TEMPI	INDICAZIONI OPERATIVE
1. PIANIFICAZIONE CORSI				
	copia delibera approvazione piano di formazione e catalogo		ill.	
	determinazione di assegnazione budget ai dipartimenti	per corsi esterni	ill.	
	circolari		ill.	
	convenzioni	con Università o altri enti	ill.	
	materiale didattico corsi	mantenere almeno una copia originale e sue eventuali modifiche ed integrazioni	ill.	
2. ORGANIZZAZIONE CORSI				
2.1 ORGANIZZAZIONE CORSI SU CATALOGO				
	richiesta di iscrizione	inviati dalle strutture per la segnalazione dei nominativi dei partecipanti	40 anni	problema inerente le eventuali controversie in ambito lavorativo in relazione alle progressioni di carriera
	procedura contrattuale utilizzata per l'affidamento incarico	documentazione relativa alla singola procedura	10	
	copia determinazione per indizione corso e programma corso	impegno di spesa (contiene come allegato il programma dettagliato del corso)	ill.	
	nota di affidamento incarico		10	
	denuncia inail		10	
	note informative	avviso corsi a dirigenti e partecipanti	10	
	fogli firma	partecipanti	40 anni	giustifica la frequenza dei corsi necessaria ad avere dei benefici nelle progressioni di carriera
	schede di valutazione qualitativa dei corsi	report docenti e valutazione partecipanti o una futura scheda riassuntiva	ill. (per la valutazione qualitativa nel tempo dei corsi)	andrà studiata appositamente una scheda riassuntiva da tenere per tempi illimitati

Allegato parte integrante
ALLEGATO B

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	NOTE SUI TIPI DI ATTO	TEMPI	INDICAZIONI OPERATIVE
	copia certificati di partecipazione ai corsi	rilasciati in bollo se su richiesta dei singoli e non in bollo se previsti dalla legge	40	
	liquidazione corsi	pagamenti oneri ai docenti o alle ditte che progettano e realizzano i corsi	10	
2.2 ORGANIZZAZIONE CORSI SU PROGETTO				
	proposte di iniziative formative	inviare dalle strutture	10	
	circolare rilevazione fabbisogno		ill.	
	richiesta iscrizioni		40 anni	problema inerente le eventuali controversie in ambito lavorativo e sulla e in relazione alle progressioni di carriera
	procedura contrattuale utilizzata per l'affidamento incarico	documentazione relativa alla singola procedura	10	
	copia determinazione per indizione corso e programma corso	impegno di spesa	ill.	
	nota di affidamento incarico		10	
	denuncia inail		10	
	note informative	avviso corsi	10	
	fogli firma	partecipanti	40	giustifica la frequenza dei corsi necessaria ad avere dei benefici nelle progressioni di carriera
	schede di valutazione qualitativa dei corsi	report docenti e valutazione partecipanti o una futura scheda riassuntiva	ill. (per la valutazione qualitativa nel tempo dei corsi)	andrà studiata appositamente una scheda riassuntiva da tenere per tempi illimitati
	copia certificati di partecipazione ai corsi	rilasciati in bollo su richiesta del singolo e non in bollo se previsti per legge		
	liquidazione corsi	pagamenti oneri ai docenti o alle ditte che progettano e realizzano i corsi	10	
2.3 CORSI INFORMATICA SU CATALOGO				
	stralcio programma	per questi corsi si fa riferimento ad una convenzione preesistente	ill	

Allegato parte integrante
ALLEGATO B

CATEGORIA	TIPO DI ATTO	NOTE SUI TIPI DI ATTO	TEMPI	INDICAZIONI OPERATIVE
	richieste iscrizioni		40	problema inerente le eventuali controversie in ambito lavorativo in relazione alle progressioni di carriera
	note informative	ai dirigenti, partecipanti e Informatica Trentina	10	
	fogli firma	partecipanti	40	giustifica la frequenza dei corsi necessaria ad avere dei benefici nelle progressioni di carriera
	schede di valutazione qualitativa dei corsi	report docenti e valutazione partecipanti o una futura scheda riassuntiva	ill. (per la valutazione qualitativa nel tempo dei corsi)	andrà studiata appositamente una scheda riassuntiva da tenere per tempi illimitati
	copia certificati di partecipazione ai corsi	rilasciati in bollo su richiesta del singolo e non in bollo se previsti per legge	40	
	segnalazioni ai dirigenti	per uscite anticipate o assenze	10	
	liquidazione corsi	legato alla procedura della convenzione con Informatica Trentina	10	
2.4 CORSI INFORMATICA SU PROGETTO				
	proposte di iniziative formative	su progetto elaborato con ufficio formazione	10	
	circolare rilevazione fabbisogni		ill.	
	iscrizioni		40	problema inerente le eventuali controversie in ambito lavorativo e sulla e in relazione alle progressioni di carriera
	procedura contrattuale utilizzata per l'affidamento incarico	documentazione relativa alla singola procedura	10	
	copia determinazione per indizione corso e programma corso		ill.	
	note informative	ai dirigenti, partecipanti e Informatica Trentina	10	
	fogli firma	partecipanti	40	giustifica la frequenza dei corsi necessaria ad avere dei benefici nelle progressioni di carriera
	schede di valutazione qualitativa dei corsi		ill. (per la valutazione qualitativa nel tempo dei corsi)	andrà studiata appositamente una scheda riassuntiva da tenere per tempi illimitati
	copia certificati di partecipazione ai corsi		40	
	segnalazioni ai dirigenti	per uscite anticipate o assenze	10	
	liquidazione corsi	secondo le modalità dell'atto aggiuntivo alla convenzione	10	
3. CORSI ESTERNI				
	autorizzazione iniziative esterne	nota dai dipartimenti	ill.	
	relazioni partecipanti	dai partecipanti	ill.	
	lettera economato	per anticipo denaro	10	
	pagamento anticipato		10	
	richieste rimborsi		10	
	liquidazioni		10	