

I massimari di conservazione e scarto nell'Amministrazione provinciale di Trento.

Ufficio Formazione del Personale del Servizio Organizzazione ed Informatica

1. Introduzione.

L'ufficio Formazione del personale fa parte del Servizio Organizzazione ed Informatica e tratta una sfera delimitata delle sue competenze che precisamente secondo la scheda dell'ufficio sono le seguenti:

- Svolge attività relative alla formazione e aggiornamento del personale.
- Assume ed elabora le indicazioni e le informazioni sui fabbisogni di formazione e aggiornamento del personale.
- Predispose i programmi di formazione e aggiornamento del personale, curando l'attuazione di quelli gestiti direttamente dalla Provincia.
- Tiene i collegamenti con le strutture pubbliche operanti in campo didattico - scientifico, predispose e gestisce le convenzioni con istituti specializzati e con esperti dei settori interessati per la predisposizione dei programmi e per l'effettuazione delle attività.
- Provvede in ordine alla partecipazione del personale ad attività formative di aggiornamento realizzate tramite corsi ed iniziative gestiti da strutture pubbliche diverse dalla Provincia e da strutture private. Attua i corsi speciali di formazione riservati al personale che aspira a conseguire l'incarico di capo ufficio.
- Tiene i collegamenti con i Comprensori, con i Comuni e gli altri enti, istituti od organismi locali, ai fini dell'ammissione dei relativi dipendenti alle iniziative formative e di aggiornamento promosse dalla Provincia.
- In collaborazione con il Servizio per il Personale cura la redazione di particolari programmi per la realizzazione di corsi di formazione finalizzati alla partecipazione ai concorsi pubblici.

2. Il contesto amministrativo e la struttura del massimario.

L'esame di un ufficio all'interno del Servizio è dovuto ad una scelta precisa di procedere considerando la parte relativa alla formazione del personale poiché esso viene comunque ad aggiungere un ulteriore tassello all'area funzionale dell'Amministrazione Generale. La parte

restante può essere esaminata in un secondo tempo qualora si riuscirà a trovare dei metodi valutativi per il settore informatico.

Il lavoro ha comportato l'accorpamento della tipologia documentaria per ambiti omogenei, allo scopo di agevolare la comprensione e la valutazione della medesima. La formazione professionale del personale è un compito da sempre necessario all'interno di una qualsiasi struttura organizzativa sia pubblica che privata.

In questo specifico caso si esamina una sola funzione denominata formazione del personale. Questa funzione si distingue sostanzialmente in procedure di organizzazione dei corsi su catalogo che sono già pianificati e su progetto quando sono proposti per soddisfare specifiche esigenze formative sulla base di un progetto predisposto concordemente tra la struttura provinciale interessata e l'ufficio formazione. Altro aspetto particolare sono i corsi di informatica che vengono organizzati per i tramite della società Informatica Trentina concordemente ad una apposita convenzione precedentemente stipulata.