



**COMUNE DI ALDENO**  
**Piazza C. Battisti n. 5**  
**38060 ALDENO - Trento**  
Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140  
[www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it)  
e-mail [segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it)  
P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224

Prot. n. 810/6.5  
CUP : C27B17000000007  
CIG : ZF71D3C08D

Aldeno, 27 gennaio 2017

## **BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE PER L'ABBELLIMENTO DELL'ASILO NIDO E DELLA SCUOLA MATERNA DI ALDENO**

### **ART. 1 OGGETTO DEL BANDO**

Il Comune di Aldeno, a seguito dell'ultimazione dei lavori di costruzione delle nuove sedi dell'asilo nido e della scuola materna di Aldeno, in ossequio all'art. 20 della L.P. 3 gennaio 1983 n. 2 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 1 agosto 1996 n. 11-40/Leg, intende affidare l'incarico per la realizzazione di un'opera artistica finalizzata all'abbellimento degli immobili in argomento.

L'importo disponibile per sostenere la spesa della realizzazione delle opere ammonta ad Euro 15.000,00= (quindicimila) per il vincitore, oltre ad euro 500,00= (cinquecento) per il secondo classificato ed euro 500,00= (cinquecento) per il terzo classificato quale rimborso forfetario.

### **ART. 2 OPERA D'ARTE E TEMA DEL CONCORSO**

L'opera d'arte di cui all'articolo 1 deve avere quale elemento costitutivo il carattere creativo, inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva (art. 2575 del C.C.).

L'edificio presso il quale sarà collocata l'opera d'arte risulta composto essenzialmente da due corpi di fabbrica collegati fra loro, destinati a sede dell'asilo nido e della scuola materna.

Lo spazio individuato per l'intervento artistico è evidenziato nella planimetria allegata ed è costituito dalla parete chiusa sotto il portico sul lato est che si trova proprio nell'ingresso della scuola.

Per quanto afferisce al soggetto dell'opera d'arte, alle tecniche esecutive ed ai materiali utilizzati, si ritiene di lasciare piena libertà di scelta in capo all'artista esecutore.

Specificato quanto sopra, si vuole precisare che l'opera d'arte deve comunque considerare la destinazione d'uso dell'edificio ed il relativo contesto, e deve risultare conseguentemente adeguata a stimolare l'interesse e la fantasia dei bambini di età compresa fra i tre mesi ed i sei anni.

La forma e la dimensione dell'opera nonché i materiali utilizzati non devono costituire elemento di pericolosità per tutti coloro che accedono all'edificio; devono altresì essere garantiti gli elementi di stabilità, di durata e di agevole manutenzione del manufatto.

### **ART. 3 IMPORTO DESTINATO ALL'OPERA D'ARTE VINCITRICE**

I costi relativi alla manodopera, all'acquisto del materiale di supporto, al trasporto e a tutto ciò risulti necessario per la realizzazione dell'opera d'arte, compresa l'installazione, l'ancoraggio e la messa in sicurezza (certificata da professionista abilitato), l'eventuale studio di illuminazione, i collegamenti elettrici ed il collaudo, sono compresi nell'importo onnicomprensivo (inclusivo di iva o altri oneri

fiscali o i costi della sicurezza se dovuti) pari ad **Euro 15.000,00**. Si intende compensato con il suddetto importo ogni spesa relativa all'ideazione, produzione, consegna e collocazione in sito dell'opera artistica, nonché alle professionalità eventualmente intervenute per la realizzazione dell'opera stessa. Rimangono altresì a carico dell'artista eventuali danni arrecati alla struttura edilizia, a qualsiasi altro elemento di finitura architettonica e agli impianti e i danni arrecati a terzi al momento dell'installazione dell'opera.

#### **ART. 4 PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso, individualmente o in gruppo, gli artisti in riferimento ai quali non sussistono sia le situazioni di incompatibilità contemplate dal successivo art. 5 sia i motivi di esclusione previsti dall'art 80 del D. Lgs 50/2016 (allegato c).

In caso di partecipazione in gruppo devono essere indicate le generalità di tutti i componenti. Ogni componente deve sottoscrivere il mandato con cui viene delegata la persona che opera da capogruppo, che li rappresenta a tutti gli effetti, anche dal punto di vista contrattuale, presso l'Amministrazione comunale. Per qualsiasi comunicazione riguardante il concorso, si tengono in considerazione esclusivamente i recapiti del capogruppo. Il capogruppo è il soggetto che, in caso di aggiudicazione, sottoscrive il contratto per l'esecuzione dell'opera e al quale viene liquidato l'importo previsto. Il Comune rimane estraneo ad ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo, compresa la suddivisione dell'importo ed altre eventuali controversie che possano nascere.

Ogni artista o gruppo di artisti partecipa alla gara pubblica con un'unica proposta.

#### **ART. 5 INCOMPATIBILITA'**

Non possono partecipare al presente concorso:

- i componenti della Commissione giudicatrice;
- i parenti dei componenti della Commissione giudicatrice entro il quarto grado in linea retta (persone di cui l'una discende dall'altra es. madre, figlia, nipote) e in linea collaterale (persone che pur avendo uno stipite comune non discendono l'una dall'altra, es. fratello, sorella, zio, nipote) e gli affini entro il secondo grado (l'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge es. suoceri, cognati, nuora, genero), come previsto dagli artt. 74,75,76,77 e 78 del Codice Civile;
- i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale di Aldeno;
- coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi maniera alla redazione del bando e della documentazione ad esso allegata.

Le suddette ipotesi di incompatibilità riguardano anche ciascun artista partecipante in gruppo.

#### **ART. 6 SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI TECNICHE**

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato. Il luogo dove verrà posizionata l'opera d'arte è visibile anche dalla strada pubblica.

Eventuali informazioni riguardo lo svolgimento del concorso possono essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it).

Il bando ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito del Comune.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni vengono pubblicati sul sito del Comune almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte e formano parte integrante della documentazione di gara.

**ART. 7**  
**ELABORATI RICHIESTI**

Gli elaborati illustranti la proposta devono consentire ai commissari di comprendere e valutare l'opera nella sua totalità e in tutti gli aspetti costitutivi, comprese le qualità materiche.

I concorrenti devono presentare privi di firme, segni o elementi di identificazione i seguenti elaborati:

- un bozzetto in adeguata scala e, se necessario, una documentazione di dettaglio o particolari ed un rendering per valutare l'inserimento dell'opera d'arte nel contesto scolastico oppure una fotocomposizione;
- una curata ed esauriente relazione illustrativa, di massimo 2 (due) facciate formato A4 dattiloscritte, contenente la descrizione della proposta, dei materiali, dei colori, delle tecniche esecutive, nonché delle modalità tecniche di installazione e messa in sicurezza dell'opera;
- un campione del materiale utilizzato per l'esecuzione dell'opera d'arte, quando tale materiale non appartiene al novero dei materiali conosciuti;
- una autodichiarazione, ai sensi del DPR. 445/2000 (nel caso di gruppo dovrà essere resa dal capogruppo), che attesti l'originalità e l'unicità dell'opera proposta.

La scelta della scala del bozzetto, nonché della dimensione del particolare da realizzare al vero deve essere ponderata, al fine di evitare di consegnare imballi e proposte di dimensioni esagerate, difficilmente trasportabili nell'ambito dell'edificio e poco maneggiabili da parte dei Commissari.

L'imballo deve poter essere mosso e trasportato da una sola persona.

Coloro che trasmettono in modo errato o incompleto gli elaborati richiesti **sono esclusi dal concorso.**

**ART. 8**  
**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati di cui al precedente art. 7 devono essere contenuti in un unico imballo chiuso e sigillato, sul quale è apposta solamente la seguente dicitura "CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERA D'ARTE PER L'ABBELLIMENTO DELL'ASILO NIDO E DELLA SCUOLA MATERNA DI ALDENO"

L'imballo può essere consegnato a mano, o tramite servizio postale, o tramite corriere, in forma assolutamente anonima e privo di segni distintivi al seguente indirizzo:

COMUNE DI ALDENO  
Ufficio Segreteria  
P.zza C. Battisti n. 5  
38060 ALDENO (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00**  
**del giorno VENERDI 28 APRILE 2017**

Nel caso in cui il pacco sia consegnato tramite servizio postale o corriere, il personale dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aldeno, provvede, al momento della consegna, allo stacco dell'eventuale tagliando di mittente posto dal corriere, in modo da rendere del tutto anonimo il pacco ricevuto.

L'imballo e gli elaborati in esso contenuti, **a pena di esclusione dal concorso**, non devono essere firmati dal concorrente, né recare nomi, caratteri o altri segni che possano in qualche modo renderne nota la provenienza.

Nell'imballo deve essere inserita una busta chiusa e anonima con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", all'interno della quale sono inseriti, **a pena di esclusione**:

- **il MODULO 1**, allegato al presente bando, debitamente compilato in ogni parte, riportante l'indirizzo e-mail o il numero di fax al quale l'Amministrazione invia ogni comunicazione

relativa al concorso e corredato con copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- **II MODULO 2** in caso di partecipazione in gruppo, relativo al mandato con il quale viene delegata la persona che opera da capogruppo, sottoscritto da tutti i componenti del gruppo, incluso il capogruppo, e riportante le generalità complete di ogni componente del gruppo.
- **IL MODULO 3** di autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali.

Non sono ammessi al concorso elaborati prodotti con modalità diverse da quelle indicate o comunque consegnati dopo la scadenza, anche nel caso in cui la tardiva consegna dipenda da cause di forza maggiore, caso fortuito o fatti imputabili a terzi.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica allegata per evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete, che possano compromettere l'ammissione al concorso.

## **ART. 9 CUSTODIA DEI BOZZETTI**

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il Concorso, l'Amministrazione comunale non è tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare spese per eventuali bozzetti deteriorati o danneggiati.

I bozzetti presentati verranno restituiti ai partecipanti, ad esclusione dei primi tre classificati.

## **ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Gli elaborati presentati sono giudicati dalla Commissione nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 20.06.2016, composta, come previsto dalla LP. 2/83 e s.m. e i. da un rappresentante dell'Amministrazione comunale, dal progettista dell'opera edile, da un esperto designato sentite le associazioni artistiche maggiormente rappresentative a livello provinciale, da un esperto designato dal Dirigente del Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport della Provincia autonoma di Trento con nota di data 16.06.2016.

I criteri di giudizio e di scelta della commissione giudicatrice sono fondati essenzialmente sull'esame comparativo degli elementi artistici/estetici e tecnici delle proposte, sulla qualità e novità/originalità delle proposte e sulla coerenza e compatibilità con lo spazio architettonico in cui dovranno essere collocate, in funzione della realizzabilità tecnica e della durata.

La Commissione ammette a valutazione anche i bozzetti pervenuti accidentalmente danneggiati o involontariamente trasformati a causa del trasporto e/o del materiale ancora fresco di realizzazione, purché la proposta artistica sia evidentemente comprensibile sulla base della restante documentazione allegata.

La Commissione seleziona il vincitore a giudizio insindacabile, descrivendo a verbale le motivazioni della decisione e può individuare massimo due proposte artistiche ritenute particolarmente meritevoli di segnalazione.

La commissione individua, secondo i criteri esposti sopra, la proposta ritenuta migliore. La Commissione ha altresì la facoltà di interloquire con l'artista/gli artisti vincitore/i in ordine ad aspetti pratici e/o di dettaglio non sufficientemente esplicitati negli elaborati e, se del caso, di concordare l'introduzione, nel modello definitivo dell'opera, di modifiche non sostanziali rispetto al bozzetto proposto.

Qualora nessuna opera fosse ritenuta adeguata, rimane in capo alla Commissione la facoltà di non individuare un vincitore, riportando a verbale le motivazioni.

## **ART. 11 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è insediata su convocazione del Presidente; le sedute della Commissione sono valide se ad esse partecipano tutti i componenti.

La Commissione giudica, con voto palese, a maggioranza dei presenti. In caso di parità sarà determinante il voto del Presidente. Le sedute della Commissione sono riservate. Di esse è redatto un verbale approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione. La Commissione esamina tutti i lavori pervenuti e conformi al bando, senza aprire le buste contenute nell'imballo e decreta l'opera vincitrice e quelle eventualmente meritevoli. Dopo tale operazione vengono aperte le buste di riconoscimento. La Commissione designa quindi il vincitore, al quale affidare l'incarico definitivo di realizzazione dell'opera d'arte. La Commissione può segnalare altre due proposte eventualmente giudicate meritevoli.

## **ART. 12**

### **UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE E LORO RITIRO**

L'Amministrazione valuta la possibilità di esporre le proposte pervenute in pubbliche mostre, nei luoghi, con modalità e durata stabiliti dall'Amministrazione medesima. L'eventuale organizzazione di mostre è comunicata agli artisti.

I bozzetti e i particolari delle opere non vincitrici devono essere ritirati a cura e spese dei concorrenti, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso o dalla conclusione dell'eventuale mostra realizzata dall'Amministrazione. Superato tale termine, l'Amministrazione non è responsabile della custodia degli stessi. L'Amministrazione non risponde per eventuali danni causati alle opere inviate per il concorso nella fase di giudizio della Commissione o durante lo svolgimento dell'eventuale mostra.

Il Comune di Aldeno diverrà titolare del diritto di proprietà e, ai sensi dell'art. 11 della L. 22.04.1941 n. 633 e s.m., del diritto d'autore sull'opera, sul bozzetto e su tutti gli elaborati presentati dall'artista vincitore, a seguito della stipulazione del contratto di cui al successivo articolo.

## **ART. 13**

### **ESITO DEL CONCORSO, CONTRATTO, TERMINE E PENALITÀ**

Dopo la pubblicazione dell'atto di nomina del vincitore all'albo del Comune di Aldeno, l'esito del concorso viene pubblicato sul sito comunale e comunicato al vincitore e agli artisti che hanno partecipato alla gara pubblica tramite mail o fax di cui al punto 2. del Modulo n. 1, allegato al presente bando.

All'artista singolo o al capogruppo risultati vincitori viene assegnato l'incarico per l'esecuzione dell'opera, che deve essere realizzata, in ottemperanza alle condizioni del presente bando, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali dalla data di stipulazione del contratto, compatibilmente con i periodi di apertura e chiusura della struttura.

Nel caso di partecipazione in gruppo, il contratto viene stipulato con l'artista designato quale capogruppo.

Il vincitore del concorso assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Qualora il termine per l'esecuzione dell'opera non venga rispettato, è prevista una penale di importo pari a euro 25,00 per ogni giorno di ritardo nella collocazione dell'opera, fatti salvi i maggiori danni che possono derivare al Comune. Qualora il ritardo superi i 60 giorni, l'Amministrazione valuta di procedere all'eventuale revoca dell'incarico affidato.

Previa richiesta scritta motivata da parte dell'artista, **da presentare prima del termine di scadenza contrattuale**, il Comune ha la facoltà di concedere una proroga del termine di consegna e solo qualora ciò non comporti perdite di finanziamenti a favore dell'Ente.

Nell'eventualità che il vincitore non sia in grado di realizzare l'opera proposta o decida di rinunciare all'incarico, la Commissione verifica la sussistenza degli elementi e delle condizioni per

l'affidamento dell'incarico di esecuzione dell'opera al titolare di una delle proposte individuate come particolarmente meritevoli di segnalazione, così come stabilito dall'art. 10.

L'opera eseguita viene valutata dalla Commissione che, entro 30 giorni dalla comunicazione di collocazione da parte dell'artista, scioglie la riserva riguardo la corretta realizzazione dell'opera medesima e sulla sua conformità agli elaborati presentati. In caso di difformità sostanziale, rilevata e documentata dalla Commissione, l'Amministrazione procede alla liquidazione del saldo del compenso un volta che l'artista ha provveduto a sanare la difformità con modalità concordate con la commissione e comunque solo a seguito dello scioglimento della riserva da parte della Commissione medesima. Nel caso in cui l'artista non adempia a quanto rilevato dalla Commissione entro il termine assegnato, che potrà variare da un minimo di 30 giorni ad un massimo di 60 giorni, l'Amministrazione ha facoltà di provvedervi autonomamente, detraendo la somma necessaria per sanare la difformità dall'importo indicato dal bando e procedendo quindi a liquidare all'artista la differenza.

Il compenso previsto viene liquidato dopo lo scioglimento della riserva da parte della Commissione giudicatrice e su presentazione di fattura elettronica o nota spese, entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

La presentazione della fattura va operata in forma elettronica ai sensi della Legge 244 del 24.12.2007 e del D.M.3/4/2013 n. 55.

#### **ART. 14 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata da parte dei concorrenti di tutte le clausole e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il presente bando è stato predisposto dalla Commissione giudicatrice ed approvato con determinazione segretariale n. 269 del 30 dicembre 2016.

#### **ART. 15 DIFFUSIONE**

Per assicurare la diffusione del presente bando, dello stesso sarà data notizia:

- al Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto – MART;
- alla Galleria civica di arte contemporanea di Trento;
- alle associazioni artistiche più rappresentative del Trentino;
- sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento: [www.trentinocultura.it](http://www.trentinocultura.it);
- sul sito internet del Comune di Aldeno [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it) fino alla sua scadenza.

#### **ART. 16 INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13 E 23 D. LGS. 196/2003**

Sono allegati al presente bando l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ed il modulo con cui il partecipante esprime, ai sensi dell'art. 23 del medesimo decreto, il suo consenso a che i propri dati personali (nome, cognome e provenienza), la fotografia del bozzetto e i dati tecnici dell'opera proposta siano inseriti in internet o formino oggetto di altra forma di pubblicità o comunicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si specifica che:

- i dati forniti dall'artista sono trattati esclusivamente con riferimento al procedimento amministrativo oggetto del presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

- in qualsiasi momento l'artista può esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aldeno.

Per chiarimenti codesta impresa potrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale.

Del presente procedimento è Responsabile il dott. Paolo Chiarenza (Segretario Comunale) tel. 0461/842523 – email [segretario@comune.aldeno.tn.it](mailto:segretario@comune.aldeno.tn.it)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo Chiarenza

**Allegati:**

- a) planimetria con sezioni e prospetti di dettaglio della parete;
- b) documentazione fotografica;
- c) modello relativo ai motivi di esclusione (art. 80 - d.lgs. 50/2016);
- d) modulo 1 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- e) modulo 2 (delega al capogruppo in caso di partecipazione in gruppo);
- f) modulo 3 (consenso al trattamento dei dati personali);

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.**

Con la presente si informa il soggetto invitato alla presente procedura che il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione committente intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
  - 2) il trattamento riguarda anche dati giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto dalla L.P. n. 23/1990 e s.m., dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 252/1998 e s.m.;
  - 3) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella lettera di invito alla gara. In caso di asta pubblica i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli incaricati dell'Ufficio di segreteria. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Aldeno per finalità statistiche;
  - 4) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e i., del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. qualora Lei intenda partecipare alla gara oggetto del presente bando;
  - 5) il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammetterla alla procedura di gara oggetto del presente bando;
  - 6) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 3;
  - 7) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e precisamente:
    1. il diritto di essere informato su:
    2. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
    3. le finalità e modalità di trattamento;
    4. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.
  - 8) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
    6. la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica, delle finalità e delle modalità del trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
    7. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    8. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
    9. l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  10. il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  11. il diritto di opporsi in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive;
- 8) ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati è effettuato in base agli obblighi imposti all'Amministrazione dalla L.P. n. 23/1990 e s.m. e dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - 9) il titolare del trattamento è: COMUNE DI ALDENO piazza C. Battisti, 5;
  - 10) il responsabile del trattamento è il dott. Paolo Chiarenza, Segretario del Comune di Aldeno.

Aldeno, 27 GEN. 2017



Il responsabile del trattamento  
dott. Paolo Chiarenza

**BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE PER  
L'ABBELLIMENTO DELL'ASILO NIDO E DELLA SCUOLA MATERNA DI ALDENO**  
ai sensi dell'art. 20 della L.P. 2/83

DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

1 di partecipare al concorso per la realizzazione di un'opera d'arte per L'ABBELLIMENTO DELL'ASILO NIDO E DELLA SCUOLA MATERNA DI ALDENO in qualità di

**artista singolo**

**artista capogruppo** (in tal caso vanno indicate le generalità di tutti i componenti del gruppo e compilato l'allegato mandato con il quale ogni componente delega la persona individuata come capogruppo)

2. che il proprio indirizzo di fax o di posta elettronica al quale l'Amministrazione è tenuta ad inviare ogni comunicazione relativa al presente bando di concorso è il seguente (**barrare e compilare solo una delle opzioni**)

Fax n. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 5 del bando di concorso;

4. di accettare tutte le clausole del bando – nessuna esclusa – e di aver contemplato e rispettato, nella proposta presentata, anche gli obblighi derivanti dal rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza e di aver calcolato tutti gli oneri e le spese da essi eventualmente derivanti;
5. di essere a conoscenza del fatto che l'importo previsto dall'art. 1 e la relativa suddivisione stabilita dall'art. 3 del bando comprende ogni onere e spesa e non può essere richiesta alcuna integrazione dell'importo medesimo;
6. che l'opera d'arte proposta è originale, possedendo come elemento costitutivo il carattere creativo, inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva;
7. di essere a conoscenza del fatto che l'opera dovrà essere realizzata in unico esemplare e non potranno essere realizzate altre copie della medesima;
8. di essere a conoscenza del fatto che, in caso di aggiudicazione, i lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto delle leggi vigenti in materia;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2001, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale sono resi.

**Allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE PER  
L'ABBELLIMENTO DELL'ASILO NIDO E DELLA SCUOLA MATERNA DI ALDENO**  
ai sensi dell'art. 20 della L.P. 2/83

**DELEGA AL CAPOGRUPPO IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN GRUPPO**  
**DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**MANDATO**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Io sottoscritto /a**

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), in Via \_\_\_\_\_;

**Io sottoscritto /a**

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), in Via \_\_\_\_\_;

**Io sottoscritto /a**

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), in Via \_\_\_\_\_;

**Io sottoscritto /a**

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), in Via \_\_\_\_\_;

**Io sottoscritto /a**

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), in Via \_\_\_\_\_ ;

## **D E L E G O**

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
quale Capogruppo del gruppo di artisti partecipante al Bando di concorso per la realizzazione di un'opera  
d'arte per l'abbellimento dell'asilo nido e della scuola materna di Aldeno e come tale rappresenterà il  
raggruppamento a tutti gli effetti contrattuali e legali secondo quanto previsto dall'art. 4 del Bando stesso.

Firma per esteso di tutti i mandanti

---

---

---

---

---

---

Firma del Capogruppo mandatario per accettazione

---

Il mandato deve essere accompagnato da copia fotostatica non autenticata  
di un documento di identità in corso di validità di TUTTI I COMPONENTI DEL GRUPPO.

Se vi sono più componenti, ristampare il modello aggiungendo i nominativi mancanti.

Il modulo va firmato inoltre dal Capogruppo mandatario per accettazione.

**BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN' OPERA D'ARTE PER  
L'ABBELLIMENTO DELL'ASILO NIDO E DELLA SCUOLA MATERNA DI ALDENO**  
ai sensi dell'art. 20 della L.P. 2/83

DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi art. 23 del D.Lgs. 196/2003)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ ,

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ ,

partecipante al Concorso per la realizzazione di un'opera d'arte per l'abbellimento dell'asilo nido e della scuola materna di Aldeno,

*(Barrare una o l'altra casella)*

**ACCONSENTE**  
che i propri dati personali (nome, cognome, provenienza),  
la fotografia del bozzetto e i dati tecnici dell'opera proposta siano pubblicati in internet

**NEGA** il suo consenso  
a che i propri dati personali (nome, cognome, provenienza),  
la fotografia del bozzetto e i dati tecnici dell'opera proposta siano pubblicati in internet.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del partecipante singolo o del Capogruppo

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:**  
**in caso di partecipazione in gruppo,**  
**la presente attestazione va compilata e firmata SOLO dal Capogruppo.**

